

கார்டு காதல லார்தால
வருடாந்தச் செயலயாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT
2022



கர்மாத்ன அமாத்னாண்ட
கைத்தொழில் அமைச்சு
Ministry of Industries

Annual Performance Report for the year 2022

**Ministry of Industries
Expenditure Head No. 149**



This Report has been translated in to Sinhala and Tamil Languages as well

Table of Content

| | page |
|---|----------------|
| Introduction | V |
| Chapter 01: Institutional profile/Executive Summary | 1 - 6 |
| Chapter 02: Progress and the Future Outlook | 7 - 26 |
| Chapter 03: Overall Financial Performance | 27 - 36 |
| Chapter 04: Performance Indicators | 37 - 40 |
| Chapter 05: Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG) | 41 - 44 |
| Chapter 06: Human Resource Profile | 45 - 54 |
| Chapter 07: Compliance Report | 55 - 64 |
| Annexture | i -xiv |

Introduction

Annual performance report - 2022 of the Ministry of industries has been prepared according to the requirement of the public finance Circular No: 2/2020 of 28th August 2020.

The first chapter of the report produces the Institutional profile of the Ministry. Accordingly, Vision, Mission, Objectives, Organizational structure as well as the Divisions of the ministry, Public Institutions and Projects comes under purview of the ministry are included in this chapter.

The second chapter of the report produces the progress and future outlook of development programmes and projects implemented by the Divisions and the Public Institutions coming under purview of the Ministry.

The third chapter of the report produces 2022 annual overall financial performance of the Ministry. Progress of the performance indicators of the Ministry which is aligning to the Annual action plan is included in the fourth chapter.

The fifth Chapter of the report produces achievement of Sustainable Development Goal and its contribution by the Ministry is also included in this chapter.

Human resource profile of the Ministry is produces by the chapter six. In this chapter included summary report of the cadre and human resources development programmes and their progress.

Compliance reports are included in chapter seven of the report according to the format introduced in the above circular.

Chapter 01

Institutional Profile

1.1. Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

“A globally competitive, sustainable and unique Sri Lankan manufacturing industry sector”

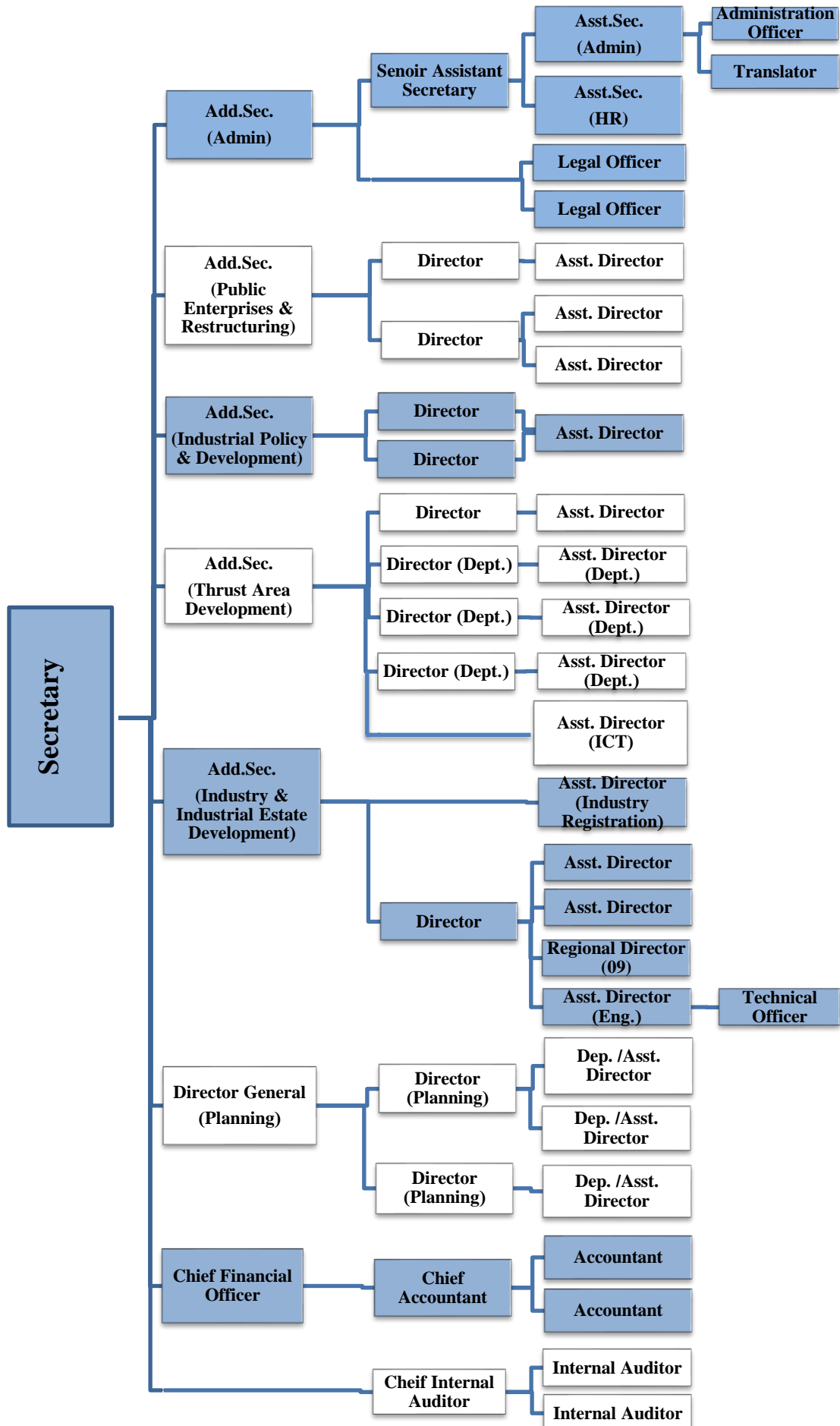
Mission

“To create a conducive environment which is technology intensive, knowledge and innovative thinking driven in order to encourage diversified, high value added and innovative products, green practices, better market access and inclusive industrial development.”

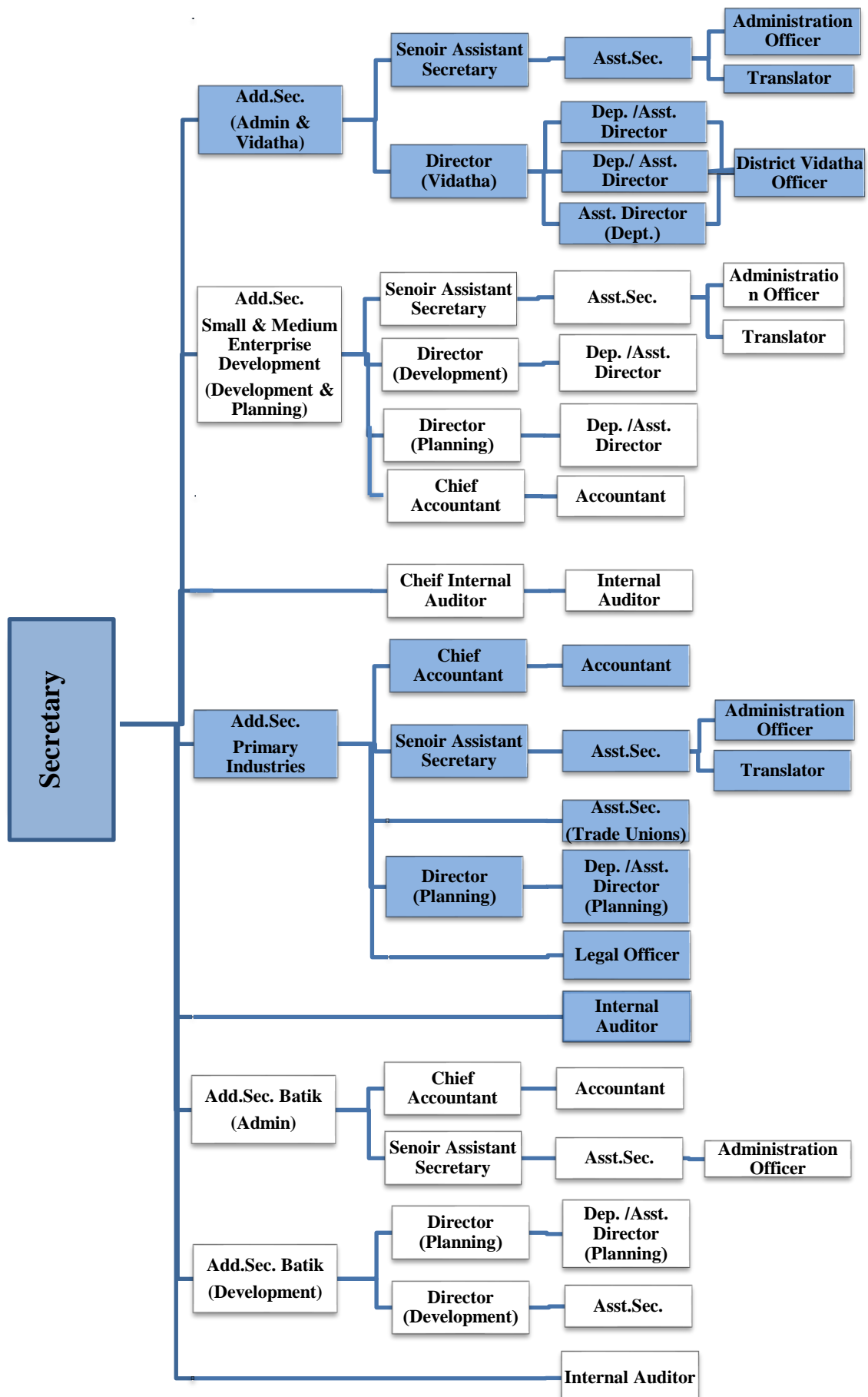
Objectives

- To establish a conducive structure to provide an efficient service delivery for all stakeholders in the manufacturing sector.
- To augment the application of technologies, value addition, product diversification, usage of local resources and sustainability in the manufacturing sector.
- To promote regional industrial development and expand investment opportunities to ensure inclusive industrial development.
- To enhance local and global market access in manufacturing industry sector.

1.2 Organizational Structure 1



1.2 Organizational Structure 2



1.3. Divisions and Institutions under the Ministry

Divisions

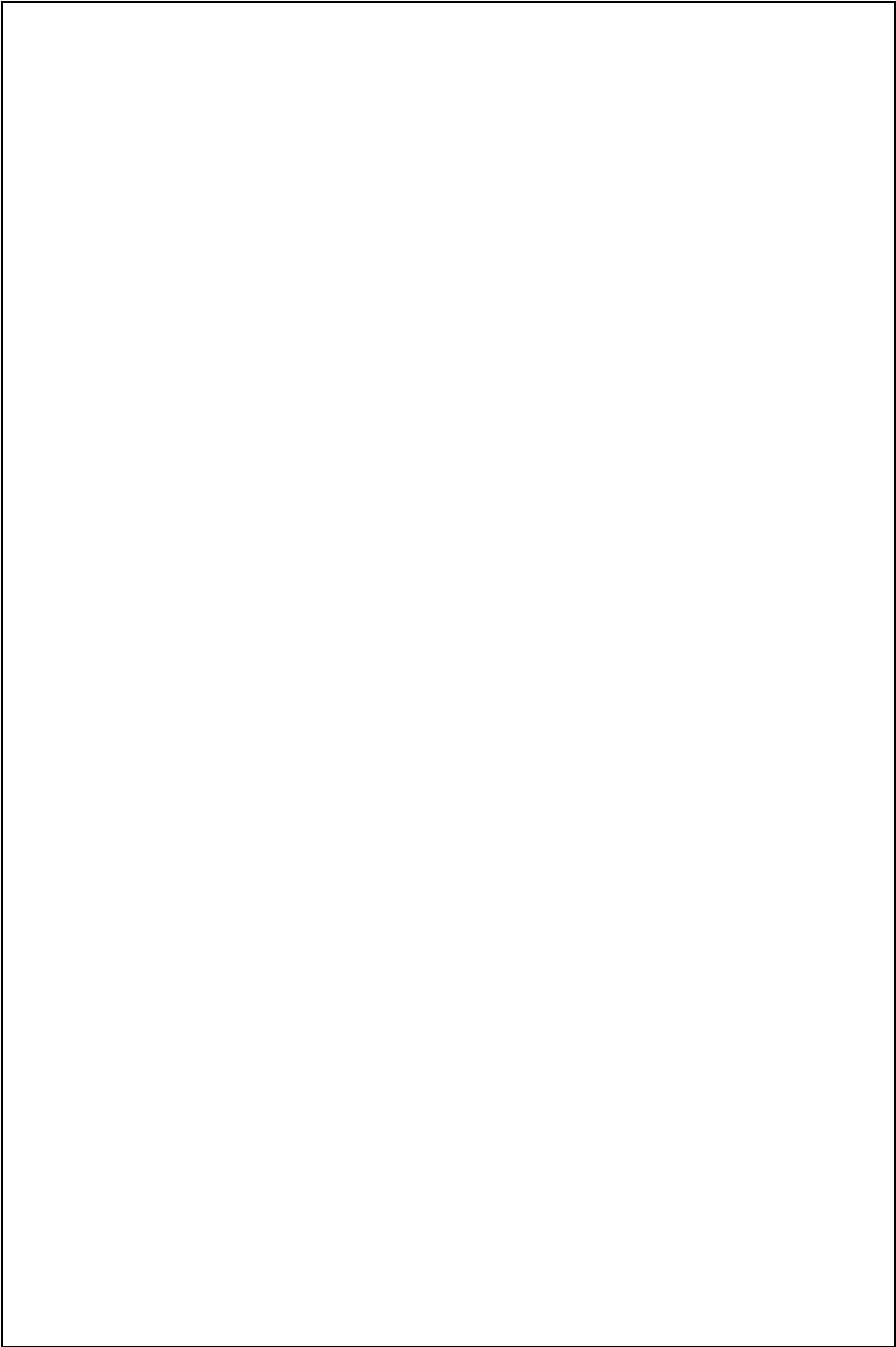
01. Policy Development Division
02. Industrial Development Division
03. Development Division 1
04. Development Division 11
05. Development Division 111
06. Industry Registration Division
07. Project Management Unit
08. Public Enterprises and Restructuring
09. Textile and Local Apparel Product Promotion Division
10. Primary Industries
11. Small & Medium Enterprise Development Division

Departments, Statutory Institutions and Public Corporation under the purview of the Ministry

01. Ceylon Industrial Development Board (IDB)
02. National Enterprise Development Authority (NEDA)
03. Kahatagaha Graphite Lanka Ltd (KGLL)
04. Ceylon Ceramics Corporation (CCC)
05. Paranthan Chemicals Company Ltd (PCCL)
06. Lanka Mineral Sands Ltd (LMSL)
07. National Salt Ltd (NSL)
08. BCC Lanka Limited (BCC)
09. National Paper Corporation Ltd (NPCL)
10. Sri Lanka Cement Corporation (SLCC)
11. Lanka Ashok Leyland Ltd (LAL)
12. Lanka Leyland Ltd (LLL)
13. National Design Centre (NDC)
14. Department of Textile Industry (DTI)
15. Sri Lanka Institute of Textile and Apparel (SLITA)
16. Sri Lanka Handicraft Board (SLHB)
17. National Crafts Council (NCC)
18. Lanka Salusala Limited (LSL)
19. National Gem and Jewellery Authority (NGJA)
20. Gem and Jewellery Research and Training Institute (GJRTI)
21. Lanka Phosphate Limited (LPL)
22. Vidatha Center
23. Department of Registrar of Companies (ROC)
24. Industrial Technology Institution (ITI)

Chapter 02

Progress and Future Outlook



2.1 Policy Development Division

Progress/Achievement

- The National Policy for Industrial Development (NaPID) has been formulated and finalized. Necessary arrangements are being made for obtaining the approval of the Cabinet.
- The first draft amendment of Industrial Promotion Act No. 46 of 1990 has been finalized to be sent to the Attorney General's Department.
- 10,490 motor vehicles (8,184 four-wheelers and 2,306 two-wheelers) were assembled during the year under Standard Operating Procedures (SOP) for Automobile Manufacturing/Assembling & Automobile Components Manufacturing Industry in Sri Lanka
- The Policy Development Division, in collaboration with other related agencies, has made recommendations for exemption from duty on locally manufactured electrical appliances (under HS Codes 84 and 85) with at least 30% local value addition.
- Continues discussions with industry sectors and assists in resolving tariff-related issues through the Ministry of Finance.
- The National Policy for Industrial Development and the Strategic Action Plan for its implementation have been submitted for Cabinet approval for implementation in the year 2023.

Future Target

- The Policy Development Division plans to review the Standard Operating Procedure (SOP) by 2023 based on the issues and experiences faced by automobile assemblers and manufacturers in assembling automobiles locally.
- Encouraging foreign and domestic investment through joint ventures with local companies to engage in the domestic automobile manufacturing and assembling industry as well as the automobile component manufacturing industry.

2.2 Industrial Development Division

Progress/Achievement

- The Ministry has developed 1,069.52 acres of land with infrastructure such as electricity, water and roads in 20 districts in the country and established 33 industrial estates.
- For the development of infrastructure in those 33 industrial estates the government and the private sector have spent Rs. 3,980.05 million and Rs. 56,480.70 million respectively.
- Under the Industrial Development Program, 469 establishments started commercial activities in the year 2022 and 21,914 job opportunities have been created.
- 41 lands have been allocated for projects from industrial estates through Cabinet approval.
- Repair of the fence, road barrier and gate at Ulapane Industrial Estate have been completed.
- Repair of the plumbing system in Buttala Industrial Estate has been completed.
- The estimated amount for the construction of internal roads in Kalutara Industrial Estate has been paid to the Road Development Authority.
- Construction of the fence at Katunayake Industrial Estate has been completed.
- Eravur Industrial Zone –

98% of the sewage disposal project has been completed.

98% of the work of providing electricity has been completed

75% of the development of access roads has been completed.

95% of the plumbing for the water supply is completed.

Future Target

- It is expected to start 02 new industrial estates under the Regional Industrial Estate Development Programme.
- It is expected to develop infrastructure facilities for selected 10 land plots and hand them over to suitable investors under the National Programme of Establishing Small and Medium Scale Industrial Zones at the Regional and District level.

2.3 Thrust Area Development

Development Division I

Progress/Achievement

- Completed successfully the Profood Propack International Trade Fair with the participation of 225 local and foreign industrial exhibitors, consisting of 280 stalls, including a special exhibition pavilion for small and medium-scale industrial owners engaged in food production.
- Lanka Pack Exhibition was successfully held with 75 local and foreign stalls and 7500 viewers.
- Completion of electrical supply for the first and second floors of the laboratory building of the Accredited Food Laboratory Project and completion of sample testing of 206 food manufacturing industries.
- Certificate training course on packaging technology for 25 employees working in selected industries of the packaging industry sector was implemented successfully together with the Sri Lanka Packaging Institute.
- Under Financial Assistance Scheme for the Food Processors and/or Traders and Exporters to obtain Organic Certification, 25 industries were selected and the certification process has been completed by 14 industries and the remaining industries are in the final stage.

Challenges

- Promotion of local industries for quality and hygienic food products that can face local and international market competition.
- To improve the quality of food products for local and international markets, promote entrepreneurs by providing laboratory testing facilities.
- Fulfilment of packaging requirements for other industrial products and export goods through the high-quality value-added local packaging products.

Future Target

- Provide high-quality products for domestic and foreign markets.
- Motivation of the packaging industry to produce packaging with higher quality and capacity.
- Implementation of local and foreign training programs to increase the efficiency of the employees to enhance the productivity of the manufacturing industry sectors.
- Implementation of development programs to increase income and employment opportunities and improve the productivity of those industries by increasing market competitiveness and sustainability.
- Introducing the new technology needed by the local industries through organizing international exhibitions locally and assisting in preparing the local and foreign markets for those industries.

Development Division II

Progress/Achievement

- Facilitated for 3 local automobile components manufacturers to obtain the internationally recognized IATF 16949 (International Automotive Task Force) standard certificate to raise the standard of products in the automobile assembling industry.

Challenges

- Existence of some Tariff and Cess issues on imported raw materials.
- High energy costs and rising fuel prices.
- Inadequate technical support for system development and value addition.
- Inadequate allocation for research and development.
- Loss of market for major export products.
- Inadequate coordination of government agencies.
- Importing finished goods through illegal methods.

Future Target

- Introducing the IATF 16949 (International Automotive Task Force) quality certification relevant to the automotive component manufacturing industry sector, to 15 industrial establishments during the year 2023.
- Implementation of SLSI standard certification program for red clay roofing tiles.
- Conducting resource efficiency assessments and training programs for 20 small and medium enterprises.
- Implementation of a program to train technicians in the rubber and plastic-related manufacturing industry
- Conducting a graduate-level course on Polymer Technology for the rubber and plastic-related products industry sector.
- Implementation of a program to train technicians in the wood and wood-related products industry.
- Conducting an international trade fair for the boat manufacturing sector.
- Implementation of a program to obtain international standard certificates for electrical and electronic products manufacturing industries.
- Organizing a regional summit with Maldives/India/Seychelles on opportunities to promote Joint Maritime Tourism Programme to boost demand for boats from the regional market.

Development Division III

Progress/Achievement

- The relevant report with objectives and powers has been prepared for the establishment of the “Boilers and Pressure Vessels Research, Development and Regulation Center” in Sri Lanka.
- Industrial Development Board in collaboration with the Ministry of Industries, a Sri Lankan industry exhibition and award ceremony was held at BMICH to appreciate the industrialists in the field and local products and to encourage them.
- Conducted human resources development and training program for footwear and leather-related products in the Colombo district. Nearly 124 people have directly benefited from this project.

- Preparation of a value-addition formula in metal-related industries in collaboration with the Ceylon Industrial Board and a committee of stakeholders has been appointed to deal with it
- The Ceylon National Chamber of Industries (CNCI) with the contribution of the Ministry an award ceremony (CNCI Achievers Awards) was held on 20th December to distinguish the best industrialists of the year.

Future Target

- Conducting courses to develop local employment in metal-related industries.
- It has been planned to provide the necessary facilities to start up industries for the community, who obtain training through NEDA and IDB.
- Promotion of the local industries by providing concessions for the taxes levied to import raw materials required for the local beauty culture industry, provision of new market opportunities by introducing new technology to capable entrepreneurs to improve the sector, thereby saving foreign exchange in the country.
- It is expected to produce 100% of special bamboo sticks locally used as raw material for the production of incense sticks and to import the necessary tissue (plant organ) from China to grow the bamboo plant required for incense sticks locally.
- Leather and footwear exhibition expected to be held.
- It is expected to work together with SLITA to conduct basic training courses for the development of skills related to footwear production for the unemployed unskilled youth community and women all over the island.
- Arrangements have been made to hold advanced training courses for those who have entered the footwear and leather goods industry in the past years.
- It is expected to design a project to direct the manufacturers who are currently engaged in footwear and leather goods industry to the export market.
- Facilitate innovations to expand leather and footwear research and development in the small and medium sectors.
- Planned to provide necessary facilities for industrialists to participate in international industrial and trade fairs.
- Symposiums are expected to be held for the commercialization of research that has the potential to develop the industry sector together with university professors and undergraduates.

Industry Registration Division

Progress/Achievement

- 3451 manufacturing industries have been registered till 31st December 2022 under the Ministry of Industries.
- Steps have been taken to convert the manual system into an online system and the system is in progress.

Challenges

- All manufacturing industries operating in the country are not registered under the Ministry of Industry and unavailability of correct data.
- Difficulty in making policy decisions due to the unavailability of a monitoring system.
- Facilitating or informing industrialists to obtain industrial registration.
- In coordination with all government and non-government institutions that provide facilities to industrialists, the registration has been minimal due to the fact that the certificate or license to register industrial entrepreneurs is not essential for all institutions.

Future Target

- Establishment of an online business registration system to improve the overall performance of the Ministry.
- Creation of a comprehensive national data system covering the entire country.
- Promotion of Industry Registration through the Divisional Secretariat and social media.
- Registration of 100 manufacturing industries per quarter and expected to complete 549 industry registrations by 2023.
- It is planned to amend the Industrial Promotion Act No. 46 of 1990 and take necessary steps to implement the process of industrial registration efficiently and promptly.

2.4 Projects for Small and Medium Enterprise Development (PMU)

I. Small and Micro Industry Leaders and Entrepreneurs Promotion Project (SMILE III - Revolving Fund Loan Scheme)

Progress/Achievement

This fund provides loans at low-interest rates for starting new businesses, increasing the productivity of existing businesses and improving the performance of those institutions, and the quality of products. This loan scheme also provides loans to small and medium-scale businesses to increase their organizational capacity and production. This loan scheme is being implemented from 1st of May 2013 for the above purposes as per the instructions of the Ministry of Finance.

During the period under review, the Project Management Unit released Rs.533 million to 79 sub-projects.

- Allocation for the year - Rs.600 million
- Expenditure - Rs.533 million rupees

II Environment-Friendly Revolving Fund Loan Scheme II (E-Friend II)

Progress/Achievement

Under this loan scheme, entrepreneurs are given loans at low-interest rates for the reduction of environmental pollution and waste from the industrial production process, recovery and conservation of resources, and control and reduction of environmental pollution. The loan scheme also provides financial support to initiate the initial initiatives required to comply with the standards set out in the National Environment Act. This loan scheme is being implemented for the above purposes since 2018 as per the instructions of the Ministry of Finance.

During the period under review, the Project released Rs.232.2 million for 15 sub-projects.

- Allocation per annum – Rs.250 million
- Expenditure – Rs.232.2 million

Future Target

- Rs.2,000 million is expected to be issued as loans for 202 sub-projects under the revolving fund loan scheme next year and it is expected to generate 1500 job opportunities.
- Expected to provide Rs.1000 million as loans in 2023 for 48 sub-projects under E-Friend II.

2.5. Restructuring Division

Progress/Achievement

- Ceylon Mineral Sands Company Ltd received cabinet approval for a new sales method and mineral sand is being sold under it.
- Embilipitiya factory of National Paper Company Ltd. has been restarted under a public-private partnership.

Future Target

- It is expected to complete the tendering process of scrap iron in the Kankesanthurai cement factory according to the procurement procedure.
- It is expected to introduce a new sales method for the graphite of Kahatagaha Graphite Lanka Ltd.
- Forth Flotation Plant is to be established in the Kahatagaha mine premises.

2.6 Textile and Local Apparel Products Promotion Division

Progress/Achievement

Batik Production Promotion Program

- Conducted 25 quarterly training programs at 25 centers and trained 500 batik producers.

Handloom Textile Promotion Programme

- For Southern Province - 11 handloom machines
- For Northern Province- 20 handloom machines, 2 warping machines, 2 electric winding machines, 15 Bobbin Machine sets
- Central Province – Handloom machines, machine parts have been provided.

Textile Sales Promotion Program

- 05 local textile sales exhibitions have been held.

Challenges

- Production of goods with low productivity and quality due to less use of advanced technology
- Most industries are conducted as cottage industries due to the scarcity of raw materials and high price
- Inadequate credit facilities for industrialists.
- Reluctance and lack of interest of the youth to engage in Batik and Handloom textiles.

Future Target

Batik Products Promotion Program

- Conversion of 20 training centers into production centers.
- Providing advanced technology training to 100 manufacturers.
- It is expected to be provided wastewater management units for 02 centers and 20 individual beneficiaries.

Handloom Textile Village Programme

- Providing modern equipment, weaving machines and other equipment to 5 public facilities centers and 100 beneficiaries. Modern design advanced training is expected to be given to 100 selected handloom fabric manufacturers.

Implementation of Research and Development Programs for Batik and Handloom Sectors

- Identification of natural dyes and production process. Production of natural yarn. Cultivation of cotton and wild castor (red physic nut), as a pilot project is expected.

Marketing Promotion Programs

- Expected to hold exhibitions at various levels for both locals and foreigners.

2.7. Primary Industries Division

Progress/Achievement

- Export revenue of USD 435.52 million has been earned by the Gem and jewellery industry this year.
- Under the Gem Deposit Exploration and Valuation in Sri Lanka, the identification of new gem deposits in the Niagama and Aheliyagoda areas has been completed by 75%.
- 841 students have been enrolled in the courses conducted to increase the professional competence in the field of gem and jewellery.
- 89% of the construction of Rathnapura International Gem and Jewellery Trade Center has been completed.
- In the year 2022, 206 exports of gems and jewellery have been done through the online system.
- 47 sets of jewellery have been given to selected jewellers in 11 districts under the programs to uplift small and medium-scale jewellers.
- Introducing new techniques to increase the value of minerals with less gem quality.
- A study of mercury exposure by goldsmiths in jewellery production and an alternative method to separate gold from waste has been introduced.
- Prepared the Guidelines for the Project on the Formulation of Technical Guidelines for Land Reclamation in the Gem Mining Industry.

Challenges

- Sri Lanka has not become an international trade hub for gems.
- Inability to fully utilize the gem resource sustainably.
- Non-flow of foreign exchange into the country in a legal manner.
- Unavailability of national policy for sustainable use of gem resources.
- Lack of skilled labour force in gem cutting and polishing.
- limiting the production of quality goods suitable for the international market due to the slow absorption of modern technology into the industry and the reluctance of the industrialist to modernize,

- Negative impact on trainees who are looking to access the industry, since the absence of a system of payment of salaries and other allowances in the industry, appropriate to the knowledge and technical skills.
- The limitation of investors for industrial development projects impacts industrial development.
- Lack of support from other public and private sector organizations dealing with the gems and jewelry industry.

Future Target

- It is expected to increase the export revenue up to USD one billion in 2023.
- It is expected to hold an international gem and jewellery exhibition in Sri Lanka.
- Arrangements will be made to hold cut and polished gem auctions.
- It is expected to hand over the Rathnapura International Gem and Jewellery Trade Center to industrialists.
- Implementation of the Joint Project for Gem Deposit Exploration and Valuation in Sri Lanka
- It is expected to increase the gem reserve with gems that are not found in Sri Lanka Gem in order to make Sri Lanka a regional gem center.
- Preparation of background for conducting research related to gem heat treatment, jewellery manufacturing, value addition and laboratory facilities.
- Preparation of the necessary environment to create the entrepreneurs.
- It is expected to set up new training centres for vocational training courses to suit the trends in this sector.
- Setting up a training unit in Sri Lanka with the technology for cutting and polishing small-size gems with low value.
- Establishing a formal coordination mechanism with private and public institutions engaged in the field.
- Conducting a survey of industrialists engaged in the field.
- Amending the ordinances and gazettes of the institutions operating under the Ministry, as per the need of time
- Identifying new markets for gem export and entering into agreements with those markets.
- Making appropriate amendments to monitor and develop the industry.
- Taking steps to merge National Gems and Jewellery Authority and Gems and Jewellery Research and Training Institute

2.8. Small and Medium Enterprise Development Division

Progress/Achievement

- Under the programme of cultivation of raw materials for rural and traditional industries, 94 acres of raw materials have been cultivated.
- Under the program to establish the National Raw Materials Bank, development work has been done at the raw material management centers at Waragoda Ceramic Training Center, Bibila, Nannapurawa Cane Training Center and Kandy Polgolla Raw Material Management Center. Raw material facilities have been provided for 100 artisans.
- Training programs related to new designs and new technology have been implemented in 21 developed villages in 2021 under the Rural and Traditional Industries Villages Integrated Development Programme. It has benefited 640 artisans.
- 335 local sales opportunities and 2 foreign sales opportunities have been created under the domestic and foreign market promotion program for rural industries. This has provided marketing facilities to 5344 industrialists.
- Through the creation of one entrepreneur per village under the program to empower the successful rural industrialists selected from among the identified entrepreneurs as effective industrialists supplying goods to the domestic supermarket chain and foreign markets, out of 1480 selected entrepreneurs, industrialists/ 747 products have been referred to Industrial Technology Institute (ITI) and industrialists/ 771 products have been referred to Sri Lanka Standards Institute (SLSI). Among them, GMP certificates have been issued to 06 industrialists.

Challenges

- Difficulty in getting related imprest in time while carrying out the projects.
- Complexities and delays in running programs with other government agencies due to a lack of proper coordination between agencies.
- Shortage of goods and price fluctuation in the domestic market due to economic instability and import restrictions in the country.

Future Target

- Cultivation of raw material plants on 50 acres of government-owned underutilized land and private sector land for the utilization of rural and traditional artisans.
- Modernization of 07 raw material management centers to meet the raw material requirement of rural and traditional artisans, thereby providing raw material facilities to 500 industrialists.
- Introducing 100 high-quality products with new designs to attract foreign markets for local products.
- Providing facilities for 900 industrialists by generating local and foreign market opportunities for rural industrialists.
- Providing training opportunities for 100 apprentices who want to engage in the wood-related products industry by establishing the Timber Design and Innovation Centre and providing facilities to artisans already engaged in the wood-based manufacturing industry.
- To provide new technology, new designs and training opportunities for smithing artisans.

2.9. National Salt Limited**Progress/Achievement**

- Conducting production activities in Mannar and Elephant pass saltern

Future Target

- It is expected to increase the production of Elephant pass saltern to 25000 metric tons.
- Establishment of the table salt manufacturing plant at Elephant pass saltern.
- Commencement of the extension of the table salt manufacturing plant at Mannar saltern.
- Conducting the operational activities of Kurunchativu saltern by National Salt Company Ltd.

2.10. Government Institutions

2.10.1.Ceylon Industrial Development Board (IDB)

Progress/Achievement

- Involvement of a foreign technical partner (USAID) in the pilot program to increase the energy efficiency of industries in Ekala Industrial Estate
- Signing an agreement for the production of a prototype of an electric car using post-engineering technology
- Implementation of the pilot project to improve the energy efficiency of manufacturing industries in Ja-Ala and Ekala IDB Industrial Estate.
- Signing of MoU between IDB and Mahindra Ideal Lanka Pvt Ltd
- Initiation of the national program "Get Up - Start Up for a Wealthy Nation".
 - Introducing a mobile application (IDB Mobile APP) to technically create a new platform for entrepreneurs and investors.
 - Introducing an emergency number 1995 and a WhatsApp number 0705001995 for industry information.
 - Introducing Business Clinic
 - Starting School Entrepreneurial Circle and Investor Pool
 - Entering into an MoU with HDFC Bank for providing credit facilities at low interest for entrepreneurs
 - Imparting technical knowledge to three-wheeler drivers to turn them into entrepreneurs
 - The introduction of digital banking technology and many other unique functions are done.
- Reactivation and modernization of infrastructure in industrial estates
- Facilitating to generate of 164 new industries and developing 460 existing industries
- Conducting 403 technical training programs
- Conducting 14 entrepreneurship development programs
- Supply of 1392 metric tons of metal scrap as raw material to metal-related industries.
- Supply of rubber compounds to rubber manufacturing industries
- Issuance of food inspection reports of 314 entrepreneurs by food laboratory
- Providing engineering services for machining, assessment reports, CNC facilities etc.

Future Target

- It is expected to implement the pilot project to improve the energy efficiency of manufacturing industries in Ja-Ala, Ekala IDB industrial estate.
- Expected to speed up the response of Sri Lankan industries to environmental changes.
- A project has been initiated to effectively implement post-harvest operations in Sri Lanka.

2.10.2. National Enterprise Development Authority (NEDA)

Progress/Achievement

- 917 suppliers have been registered under the "Made in Sri Lanka" trade portal established to promote and facilitate the products of Sri Lankan micro, small and medium enterprises both domestically and abroad.
- Details of the 260,000 enterprises have been entered into the micro, small and medium enterprises data system.
- Promotion and presentation of the "Made in Sri Lanka" logo.
- Conducted two "Made in Sri Lanka" trade fairs including 160 stalls with the participation of 199 entrepreneurs.
- Establishment of "Made in Sri Lanka" franchise outlets
- Seven (7) graduate entrepreneurs have been generated under the Graduate Entrepreneur Udanaya programme
- Implementation of Cluster Development Programme.
- Regional Enterprise Award Ceremony was held in Western, North Central, Sabaragamuwa, South and Central Provinces.
- 30023 entrepreneurs have been trained and 957 new enterprises have been generated under the Regional Entrepreneurship Development Program.
- Implementation of Entrepreneurial Forum

Challenges

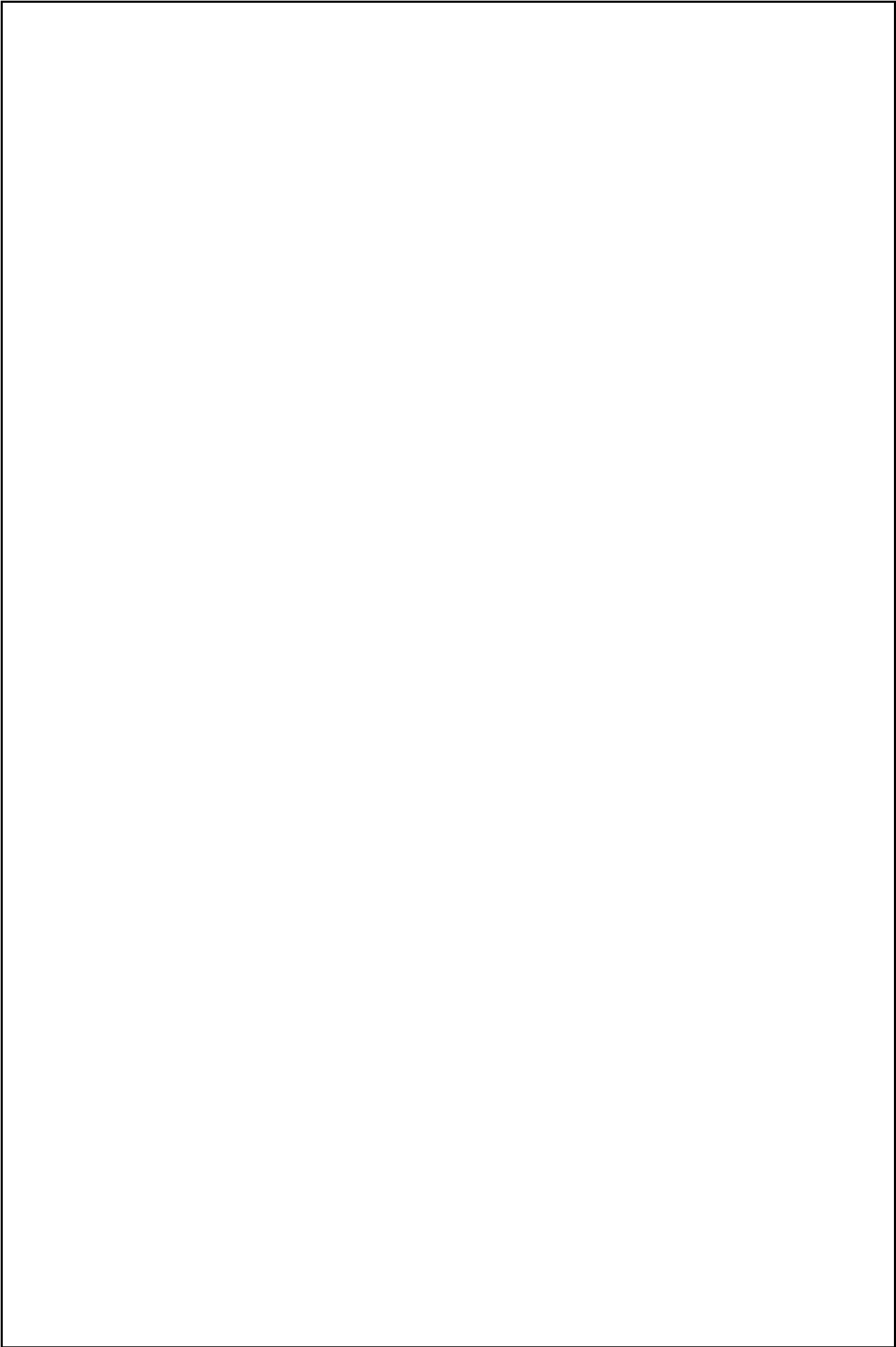
- Absence of regulatory authority to monitor and guide other agencies engaged in SME development.

Future Target

- It is expected to set up a showroom to display MSME products in Sri Lanka.
- Establishment of “Jack Mart” to promote value-added products related to Jackfruit
- Networking with state universities and government agencies to promote graduate entrepreneurs.
- Establishment of a Business Development Incubating Center at the University of Kelaniya.
- Establishment of an “MSME Promotion and Facilitation Committee”.
- Establishment of Export Promotion Task Force/Forum under the purview of the Secretary, Ministry of Industries and comprising key government agencies.

Chapter 03

Overall Financial Performance



3.1. Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2022

| | | Rs. | | |
|---|------|------------------|------------------|------------|
| Budget 2022 | Note | Actual 2022 | 2021 | |
| - Revenue Receipts | | - | - | |
| - Income Tax | 1 | - | - | ACA-1 |
| - Taxes on Domestic Goods & Services | 2 | - | - | |
| - Taxes on International Trade | 3 | - | - | |
| - Non Tax Revenue & Others | 4 | - | - | |
| - Total Revenue Receipts (A) | | - | - | |
| - Non-Revenue Receipts | | - | - | |
| - Treasury Imprests | | 2,972,105,784.15 | 2,623,229,810.48 | ACA-3 |
| - Deposits | | 62,060,511.48 | 23,753,162.29 | ACA-4 |
| - Advance Accounts | | 30,964,040.79 | 25,008,560.48 | ACA-5 |
| - Other Receipts | | 90,105,029.86 | | |
| - Total Non-Revenue Receipts (B) | | 3,155,235,366.28 | 2,671,991,533.25 | |
| - Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B) | | 3,155,235,366.28 | 2,671,991,533.25 | |
| - Remittance to the Treasury (D) | | - | 963,940.98 | |
| - Net Revenue Receipts and Non Revenue Receipts E= (C) -(D) | | 3,155,235,366.28 | 2,671,027,592.27 | |
| - Less: Expenditure | | | | |
| - Recurrent Expenditure | | | | |
| - Wages, Salaries & Other Employment Benefits | 5 | 505,522,276.67 | 378,958,652.28 | ACA-2 (ii) |
| - Other Goods & Services | 6 | 226,452,723.26 | 103,886,661.57 | |
| - Subsidies, Grants and Transfers | 7 | 891,352,572.14 | 509,394,781.22 | |
| - Interest Payments | 8 | | | |
| - Other Recurrent Expenditure | 9 | | | |
| - Total Recurrent Expenditure (F) | | 1,623,327,572.07 | 992,240,095.07 | |
| - Capital Expenditure | | | | |
| - Rehabilitation & Improvement of Capital Assets | 10 | 13,126,641.89 | 18,831,340.57 | ACA-2 (ii) |
| - Acquisition of Capital Assets | 11 | 11,845,505.00 | 12,788,432.12 | |
| - Capital Transfers | 12 | 178,974,831.10 | 142,454,677.91 | |
| - Acquisition of Financial Assets | 13 | 736,436,470.00 | 1,225,563,567.98 | |
| - Capacity Building | 14 | 2,109,572.83 | 1,236,045.00 | |
| - Other Capital Expenditure | 15 | 761,538,120.75 | 833,991,911.69 | |
| - Total Capital Expenditure (G) | | 1,704,031,141.54 | 2,234,865,975.27 | |
| - Deposit Payments | | 68,789,609.26 | 25,241,896.35 | ACA-4 |
| - Advance Payment | | 45,351,694.27 | 18,140,192.21 | ACA- 5 |
| - Main Ledger Expenditure (H) | | 114,141,303.53 | 43,382,088.56 | |
| - Total Expenditure I = (F+G+H) | | 3,441,500,017.14 | 3,270,488,158.90 | |
| - Balance as at 31 st December J = (E-I) | | (286,264,650.86) | (599,460,566.63) | |
| - Balance as per the Imprest Reconciliation Statement | | (286,264,650.86) | (605,465,298.13) | ACA-7 |
| - Imprest Balance as at 31 st December 2022 | | - | 6,004,731.50 | ACA -3 |
| | | (286,264,650.86) | (599,460,566.63) | |

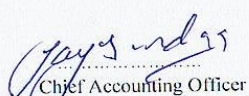
3.2. Statement of Financial Position

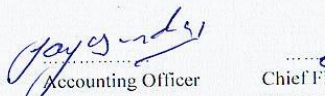
Statement of Financial Position As at 31st December 2022

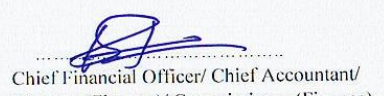
| | Note | Actual 2022 Rs | 2021 Rs |
|-------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|
| Non Financial Assets | | | |
| Property, Plant & Equipment | ACA-6 | 2,121,746,885.46 | 1,703,475,097.33 |
| Financial Assets | | | |
| Advance Accounts | ACA-5 | 70,721,316.76 | 56,333,663.28 |
| Rent and Work Advance Account | ACA-5(a) | 15,398,840.00 | |
| Cash & Cash Equivalents | ACA-3 | | 6,004,731.50 |
| Total Assets | | 2,207,867,042.22 | 1,765,813,492.11 |
| Net Assets / Equity | | | |
| Net Worth to Treasury | | 9,019,543.13 | (9,591,766.36) |
| Property, Plant & Equipment Reserve | | 2,121,746,885.46 | 1,703,475,097.33 |
| Rent and Work Advance Reserve | ACA-5(b) | 15,398,840.00 | |
| Current Liabilities | | | |
| Deposits Accounts | ACA-4 | 61,701,773.63 | 65,925,429.64 |
| Unsettled Imprest Balance | ACA-3 | - | 6,004,731.50 |
| Total Liabilities | | 2,207,867,042.22 | 1,765,813,492.11 |

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...~~74~~... to...~~79~~... and Annexures to accounts presented in pages from ~~74~~... to ...~~79~~... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer
 Name : J.M. Thilaka Jayasundara
 Designation : Secretary
 Date : 27/12/2022


 Accounting Officer
 Name : J.M. Thilaka Jayasundara
 Designation : Secretary
 Date : 27/12/2022


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name : S.H. Fernando
 Designation : Chief Financial Officer
 Date : 27/12/2022

Ministry of Industries
 73/1, Galle Road, Colombo 03.

**Financial Statements of 2022 Included all the transactions of 03 State Ministries under the purview of Ministry of Industries.

3.3 Statement of Cash Flows

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022

| | Actual | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| | 2022 Rs. | 2021 Rs. |
| <u>Cash Flows from Operating Activities</u> | | - |
| Total Tax Receipts | | |
| Fees, Fines, Penalties and Licenses | | |
| Profit | | |
| Non-Revenue Receipts | | |
| Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads | 35,910,463.21 | 33,420,559.22 |
| Imprest Received | 2,063,733,470.00 | 2,623,229,810.48 |
| Recoveries from Advance | 102,508,146.96 | 22,675,628.07 |
| Deposit Received | 32,390,224.35 | 23,753,162.29 |
| Total Cash generated from Operations (A) | 2,234,542,304.52 | 2,703,079,160.06 |
| <u>Less - Cash disbursed for:</u> | | |
| Personal Emoluments & Operating Payments | 729,940,223.80 | 482,665,123.85 |
| Subsidies & Transfer Payments | 24,626,741.14 | 15,187,659.22 |
| Expenditure on behalf of Other Heads | 30,824,478.72 | (410,372.23) |
| Settlement of Sub Imprest (Former Batik State Ministry) | (125,000.00) | |
| Imprest Settlement to Treasury | | 963,940.98 |
| Advance Payments | 102,363,614.09 | 19,507,893.39 |
| Deposit Payments | 39,240,044.52 | 19,529,567.35 |
| Total Cash disbursed for Operations (B) | 926,870,102.27 | 537,443,812.56 |
| NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A)-(B) | 1,307,672,202.25 | 2,165,635,347.50 |
| <u>Cash Flows from Investing Activities</u> | | |
| Interest | | |
| Dividends | | |
| Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets | | |
| Recoveries from On Lending | | |
| Recoveries from Advance | | |
| Total Cash generated from Investing Activities (D) | - | - |

| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| <u>Less - Cash disbursed for:</u> | | |
| Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment | 1,316,386,290.25 | 2,159,630,616.00 |
| Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment other head | (8,714,088.00) | |
| Total Cash disbursed for Investing Activities (E) | 1,307,672,202.25 | 2,159,630,616.00 |
| NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D)-(E) | (1,307,672,202.25) | (2,159,630,616.00) |
| NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G) = (C) + (F) | - | 6,004,731.50 |
| <u>Cash Flows from Financing Activities</u> | | |
| Local Borrowings | | |
| Foreign Borrowings | | |
| Grants Received | | |
| Deposit Receipts | | |
| Total Cash generated from Financing Activities (H) | - | - |
| <u>Less - Cash disbursed for:</u> | | |
| Repayment of Local Borrowings | | |
| Repayment of Foreign Borrowings | | |
| Repayment Deposits | | |
| Total Cash disbursed for Financing Activities (I) | - | - |
| NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I) | | |
| Net Movement in Cash (K) = (G) +(J) | | 6,004,731.50 |
| Opening Cash Balance as at 01st January | | - |
| Closing Cash Balance as at 31st December | - | 6,004,731.50 |

ACA - 2

Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December 2022

Expenditure Head No : 149

Ministry : Ministry of Industries

| Programme Number given in Annual Estimates | Title of the Expenditure | Annual Budgetary Provision (1) | Supplementary Estimate Provision (2) | FR 66/69 Transfers (3) | Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3) | Total Expenditure (5) | Net Effect Savings / (Excesses) (6)=(4)-(5) |
|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---|
| Programme (1) | (1) Recurrent | 642,250,000 | 7,000,000 | (4,317,000) | 644,933,000 | 425,262,845 | 219,670,155 |
| | (2) Capital | 41,800,000 | - | 4,317,000 | 46,117,000 | 25,401,588 | 20,715,412 |
| | Sub Total | 684,050,000 | 7,000,000 | - | 691,050,000 | 450,664,432 | 240,385,568 |
| Programme (2) | (1) Recurrent | 1,295,800,000 | - | - | 1,295,800,000 | 1,198,064,727 | 97,735,273 |
| | (2) Capital | 2,268,400,000 | 31,840,000 | - | 2,300,240,000 | 1,678,629,554 | 621,610,446 |
| | Sub Total | 3,564,200,000 | 31,840,000 | - | 3,596,040,000 | 2,876,694,281 | 719,345,719 |
| | Grand Total | 4,248,250,000 | 38,840,000 | - | 4,287,090,000 | 3,327,358,714 | 959,731,286 |

Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)

Date : 22.09.2023

S.H. Fernando
Chief Financial Officer
Ministry of Industries
73/1, Galle Road, Colombo 03.

3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1. Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2022.

2. Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3. Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4. Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP & E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will follow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP & E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5. Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment

6. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2022

- * In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in to the Financial Statements with approval of Department of State Accounts and the disclosure required for those specific transactions may be included under “Reporting Basis”.
- * Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5 Performance of the Revenue Collection: N/A

Rs.

| Revenue Code | Description of the Revenue Code | Revenue Estimate | | Collected Revenue | |
|--------------|---------------------------------|------------------|-------|-------------------|----------------------------------|
| | | Original | Final | Amount | as a % of Final Revenue Estimate |
| | | | | | |

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs.

| Type of Allocation | Allocation | | Actual Expenditure | Allocation Utilization as a % of Final Allocation |
|--------------------|---------------|---------------|--------------------|---|
| | Original | Final | | |
| Recurrent | 1,938,050,000 | 1,940,733,000 | 1,623,327,572 | 83.6% |
| Capital | 2,310,200,000 | 2,346,357,000 | 1,704,031,142 | 72.6% |

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments: N/A

Rs.

| Serial No. | Allocation received from which Ministry /Department | Purpose of the allocation | Allocation | | Actual expenditure | Allocation Utilization as a % of final allocation |
|------------|---|--|-------------|-------------|--------------------|---|
| | | | Original | Final | | |
| 1 | Ministry of Public administration home affairs Provincial Councils and Local Government | Payment of salaries and allowances to new development officers (appointed on 01/03/2022) | 86,788,450 | 86,788,450 | 84,663,313 | 98% |
| 2 | Ministry of Education | To meet the necessary expenses of the Vidhata centres | 224,982,000 | 224,982,000 | 222,254,000 | 99% |
| 3 | Department of Wildlife | For buying Bullnose | 30,000,000 | 30,000,000 | 8,040,000 | 27% |

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

| Assets Code | Code Description | Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022 | Balance as per financial Position Report as at 31.12.2022 | Yet to be Accounted | Reporting Progress as a % |
|-------------|-------------------------|--|---|---------------------|---------------------------|
| 9151 | Building and Structures | 74,200,000.00 | 74,200,000.00 | - | 100% |
| 9152 | Machinery and Equipment | 996,046,885.46 | 996,046,885.46 | - | 100% |
| 9153 | Land | 1,051,500,000.00 | 1,051,500,000.00 | - | 100% |

3.9 Auditor General's Report**

Auditor General's Report in Sinhala is included as an annexure one. (Page No i - xiv)

Chapter 04

Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

| No | KPIs | Baseline (Actual figure in 2021) | Target 2022 | Performance 31.12.2022 | Forecast | | | 2022 Performance as a percentage (%) |
|----|--|---|----------------|---------------------------|----------|--------|--------|--|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | No. of cumulative Industries in commercial production. | 723 | 787 | 733 | 795 | 845 | 900 | 93.14 |
| 2 | No. of new industries in commercial production (Industrial Estates). | 72 | 65 | 33 | 43 | 40 | 40 | 50.77 |
| 3 | No. of cumulative employment opportunities generated. | 31,134 | 32,634 | 30,509 | 32,095 | 33,695 | 35,395 | 93.49 |
| 4 | No. of new employment opportunities generated (Industrial Estates) | 2,474 | 700 | 481 | 1,600 | 1,400 | 1,400 | 68.71 |
| 5 | No. of manufacturing industries assisted in quality improvement/ quality certification | 215 | 1,532 | 1,713 | 702 | 585 | 310 | 111.81 |
| 6. | No. of manufacturing related training opportunities provided (Skills/Capacity/ Technical) | 447 | 541 | 1,225 | 1,013 | 1,118 | 1,164 | 226.43 |
| 7. | No. of cumulative industries/Enterpr ises financially assisted through loan schemes | 3,331 | 4,158 | 4,433 | 5,065 | 5,435 | 5,815 | 106.61 |
| 8 | Exploration of new gem deposits and new research in the field of gems and jewellery (quantity) | 9 | 11 | 9 | 13 | 19 | 19 | 81.82 |

Chapter 05

Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Performance of the achieving Sustainable Development Goals

5.1 Indicate the identify respective Sustainable Development Goals

| Goal / Objective | Targets | Indicators of the Performance | Progress of the achievement to date 2022 | | |
|---|--|---|--|---------|----------|
| | | | 0%-49% | 50%-74% | 75%-100% |
| Goal 9: Industry, Innovation and Infrastructure – Build resilient infrastructure promote inclusive and sustainable Industrialization and foster innovation | 9.2 Promote Inclusive and sustainable Industrialization and, by 2030, increase at least 50% the industry's share of employment and gross domestic product. | 9.2.1 Manufacturing value added as a proportion of GDP and Per capita. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> No. of new industries in commercial production (Industrial Estates) | | 50.77 | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> No. of manufacturing industries assisted in quality improvement/ quality certification | | | 111.81 |
| | | 9.2.2 Manufacturing employment as a proportion of total employment by occupation, age and sex | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> No. of new employment opportunities generated (Industrial Estates) by age, sex, and occupation types) | | 68.71 | |

| Goal / Objective | Targets | Indicators of the Performance | Progress of the achievement to date 2022 | | |
|------------------|---|---|--|-----------|------------|
| | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75% - 100% |
| | 9.3 increase the access of small-scale industrial and other enterprises to financial services, including affordable credit, and their integration into value chain and markets. | 9.3.2 Proportion of small - scale industries with loan or line of credit. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> No. of industries/ enterprises financially assisted through loan schemes. | | | 106.61 |

5.2 Briefly explain the achievements and Challenges of the Sustainable Development Goals:

Achievement of Sustainable Development goals in percentage wise shown targets 9.2 and 9.3 under 5.1

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

| | Approved Cadre | Existing Cadre | Vacancies / (Excess)** |
|-----------|----------------|----------------|------------------------|
| Senior | 91 | 64 | 27 |
| Tertiary | 12 | 3 | 9 |
| Secondary | 1258 | 1282 | **24 |
| Primary | 429 | 362 | 67 |

6.2** Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

- Director General of Integrated Services has been informed to fill up the vacancies. No reply has been received so far.
- 2020 newly appointed development officers have been appointed to the Ministry since the officers are working beyond the approved staff, the new staff required to be newly approved has been referred to the Department of Management Services. No answer yet.

6.3 Human Resource Development

Local Training – 2022

| No | Name of Program | No of Participants/ Trained | Time period (days) | Investment Rs. | Nature of the program | Acquired Knowledge |
|----|---|-----------------------------|--------------------|----------------|-----------------------|---|
| 1 | Kukule Ganga External Training Programme | 172 | 01 Day | 87,084 | Local | Developing the friendship of the company's staff through leadership skills and personality development |
| 2 | Post Graduate | 1 | 01 Year | 91,875 | Local | Fulfillment of the service requirements |
| 3 | Greening Industry with a Proactive Environment Tool | 45 | 01 Day | 7,000 | Local | To gain an understanding of how to use greening in a public institution |
| 4 | Discipline, Office Procedures and Filing | 44 | 01 Day | 3,240 | Local | To understand the role of bureaucrats in office procedures in a government organization. |
| | | 17 | 4 Hours | 1,500 | Local | Keeping office filing more streamlined to facilitate office work. |
| | | 34 | 01 Day | 10,000 | Local | |
| 5 | Preparation of salaries for Government officers | 1 | 01 Day | 5,000 | Local | Develop and understanding of all salaries in government ministries, departments and semi government institutions. |
| | | 01 | 01 Day | 5,000 | Local | |
| 6 | Awareness programme of AIDS | 35 | 01 Day | 5,500 | Local | To gain knowledge about the personal life of the officers of a government agency and how to shape the behavior of a government official through that. |

| No | Name of Program | No of Participants/ Trained | Time period (days) | Investment Rs. | Nature of the program | Acquired Knowledge |
|----|---|-----------------------------|--------------------|----------------|-----------------------|--|
| 7 | Provisions of the Companies Code | 2 | 2 Day | 15,000 | Local | To acquire knowledge of public officials, perform their duties |
| 8 | Office Management and Finance | 5 | 2 Day | 50,000 | Local | Understanding of office management and financial regulations is very important in carrying out work in a government institution and for that to gain good knowledge. |
| 9 | Writing minutes and official letters | 1 | 1 Day | 5,000 | Local | To develop basic knowledge about the basic processes related to the Code of Institutions and the use of public funds. |
| 10 | How to use a personal file effectively. | 3 | 1 Day | 15,000 | Local | Develop knowledge of office environment, preparation of letters and filing of correspondence, report writing. |
| | | 1 | 1 Day | 4,000 | Local | |
| 11 | Duties of the Leave Officer | 2 | 1 Day | 10,000 | Local | To gain understanding of leave process of government officials |
| 12 | Post Graduate | 1 | 1 Year | 218,675 | Local | Fulfillment of service requirements |
| 13 | Post Graduate | 1 | 1 Year | 105,000 | Local | Fulfillment of service requirements |
| 14 | Post Graduate | 1 | 1 Year | 135,000 | Local | Fulfillment of service requirements |
| 15 | Knowledge Sharing Program | 35 | 1 Day | 4,800 | Local | Sharing the knowledge required for the day-to-day work of government officials |

| No | Name of Program | No of Participants/ Trained | Time period (days) | Investment Rs. | Nature of the program | Acquired Knowledge |
|----|---|-----------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|---|
| 16 | Program on Price Fluctuation in Construction Sector | 1 | 1 Day | 4,000 | Local | Gaining an understanding of the price fluctuation in the construction sector as it is useful for construction works within the Ministry and in industrial estates. |
| 17 | Workshop on Government Vehicle Maintenance | 01 | 1 Day | 5,000 | Local | Utilization of government owned vehicles with maximum efficiency, minimum cost and ensure their safety. |
| | | 03 | 1 Day | 15,000 | Local | |
| 18 | Procurement process | 01 | 1 Day | 10,000 | Local | To develop the effectiveness of work and services done under the procurement process of public institutions. |
| | | 02 | 2022. 03.03 – 05.26 | 50,000 | Local | |
| 19 | Certificate Course in Productivity Concepts | 01 | 05 Day | 8,000 | Local | Improving the quality of service by preparing the office premises with good management with material and resources available in the organization with maximum efficiency. |
| | | 20 | 1 Day | 37,130 | Local | |
| 20 | Accounting role and practice | 01 | 2 Day | 10,000 | Local | To improve basic knowledge about the scope and legal structure of public finance, accounting principles and its uses for of annual accounts. |
| | | 20 | 01 Day | 215,091 | Local | Providing knowledge about all the accounting process used for office work to new development officers. |

| No | Name of Program | No of Participants/ Trained | Time period (days) | Investment Rs. | Nature of the program | Acquired Knowledge |
|----|--|-----------------------------|--------------------|----------------|-----------------------|--|
| 21 | Executive Certificate Course in Performance Measurement and Management | 1 | 10 Day | 20,000 | Local | Introduction to performance measurement, management, of Key Performance Indicators |
| 22 | Knowledge Management | 3 | 1 Day | 9,000 | Local | use of knowledge possessed by human resources to achieve the desired objectives by solving the problems of the organization |
| 23 | Professional development of office assistants and drivers for a quality work environment | 4 | 1 Day | 20,000 | Local | The role of office assistants and drivers in creating a quality work environment with courteous behavior and positive thinking |
| 24 | Training Program for 1st and 2 nd Efficiency Bar Test for Officers of Driving Service | 4 | 1 Day | 80,000 | Local | *Practical knowledge of highway rules * Basic knowledge of motor mechanics |
| 25 | SWOT, PESTEL, PESTEL,KPIs workshop | 30 | 1 Day | 52,660 | Local | Equipping knowledge of SWOT, PESTEL, KPIS |
| 26 | Financial Regulations | 2 | 1 Day | 36000 | Local | On fiscal regulations |
| 27 | Entrepreneurship training program | | 3 Day | 684,909 | Local | Providing training in entrepreneurship to the staff attached to the Vidatha Division |
| 28 | Special training program for driving officers and drivers | 15 | 3 Day | 91,667 | Local | Performance of Diesel and Petrol Engine vehicle. |

Foreign Direct Training – 2022

| No | Name of Program | No Of Participants / Trained | Time period (days) | | Investment Local / Foreign Rs. | Nature of the program | Acquired Knowledge |
|----|--|------------------------------|--------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------|---|
| 01 | Australian Short Term Course - Post-Covid 19 Trade Promotion and Marketing | 1 | - | - | Casual offer USD 800 | Foreign | Enhance knowledge of Trade Promotional Skills and Marketing techniques. |
| 02 | 67th Diplomatic Charity Bazaar | 1 | 2022. 09.29 | 2022. 10.02 | - | Foreign | Participated to Export Promotion discussion with the trade institutes of Thailand. |
| 03 | Siam city tour in Thailand | 1 | 2022. 12.07 | 2022. 12.12 | - | Foreign | Visit the Siam City's industrial Zones and acquire the knowledge of technologies use by the country. |
| 04 | Australian Grant Training Course in Trade Promotion and Marketing | 1 | Day 22 | 304,880 | - | Foreign | Capacity development related to trade and marketing promotion in post - Covid 19 |
| 05 | Capacity Development Program on Promotion of Small and Medium Scale Industries | 1 | Day 11 | 159,676 | - | Foreign | Promotion of small and medium scale industries, entrepreneurship development, capacity building in the field of creative industries |

Foreign Scholarship and Visit by External Resource Department 2022

| No | Program | No of Participants | Time period (days) | | Investment Local / Foreign Rs. | Nature of the program | Acquired Knowledge |
|----|---|--------------------|--------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------|---|
| 01 | Conference on Cyber Security and Information Implications for Developing Countries (Online Mode) | 2 | 2022. 03.03 | 2022. 03.16 | - | Foreign online system | Acquire knowledge on how the Cyber Security and countermeasures can be used in Sri Lanka. |
| 02 | 2022 Capacity Development Program for the Development of Small and Medium Scale Industries | 2 | 2022. 09.19 | 2022. 09.30 | USD 440 | Foreign | Gain knowledge, how to enhance the development of Small and medium industry from capacity building. |
| 03 | 26th Biennial Meeting and 2022 Conference of the General Assembly of the World Industrial and Technological Research Organization | 2 | 2022. 11.14 | 2022. 11.16 | - | Foreign | Enhance the knowledge on world industry and technology. |
| 04 | Indian Training Program in Basic Advanced Analytical Techniques | 1 | 2022. 11.28 | 2022. 12.09 | USD 280 | Foreign | Learnt about advanced analytical techniques which used in Indian Drugs and Pharmaceuticals sector. |

Chapter 07

Compliance Report

Compliance Report

| No. | Applicable Requirement | Compliance Status (Complied/ Not Complied) | Brief explanation for Non-Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|----------|--|---|--------------------------------------|---|
| 1 | The following Financial statements/accounts have been submitted on due date | | | |
| 1.1 | Annual financial statements | Complied | - | - |
| 1.2 | Advance to public officers account | Complied | - | - |
| 1.3 | Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts) | Not Applicable | - | - |
| 1.4 | Stores Advance Accounts | Not Applicable | - | - |
| 1.5 | Special Advance Accounts | Not Applicable | - | - |
| 1.6 | Others | Not Applicable | - | - |
| 2 | Maintenance of books and registers (FR445)/ | | | |
| 2.1 | Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018 | Complied | - | - |
| 2.2 | Personal emoluments register/ Personal emoluments cards have been maintained and update | Complied | - | - |
| 2.3 | Register of Audit queries has been maintained and update | Complied | - | - |
| 2.4 | Register of Internal Audit reports has been maintained and update | Complied | - | - |
| 2.5 | All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date | Complied | - | - |
| 2.6 | Register for cheques and money orders has been maintained and update | Complied | - | - |
| 2.7 | Inventory register has been maintained and update | Complied | - | - |

| No. | Applicable Requirement | Compliance Status (Complied/ Not Complied) | Brief explanation for Non-Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|----------|--|--|--------------------------------------|---|
| 2.8 | Stocks Register has been maintained and update | Complied | - | - |
| 2.9 | Register of Losses has been maintained and update | Applicable | - | - |
| 2.10 | Commitment Register has been maintained and update | Applicable | - | - |
| 2.11 | Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update | Complied | - | - |
| 3 | Delegation of functions for financial control (FR 135) | | | |
| 3.1 | The financial authority has been delegated within the institute | Complied | - | - |
| 3.2 | The delegation of financial authority has been communicated within the Institute | Complied | - | - |
| 3.3 | The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers | Complied | - | - |
| 3.4 | The controls have been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package | Complied | - | - |

| No. | Applicable Requirement | Compliance Status (Complied/ Not Complied) | Brief explanation for Non-Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|----------|---|---|--------------------------------------|---|
| 4 | Preparation of Annual Plans | | | |
| 4.1 | The annual action plan has been prepared | Complied | - | - |
| 4.2 | The annual procurement plan has been prepared | Complied | - | - |
| 4.3 | The annual Internal Audit plan has been prepared | Complied | - | - |
| 4.4 | The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date | Complied | - | - |
| 4.5 | The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time | Complied | - | - |
| 5 | Audit queries | | | |
| 5.1 | All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General | Complied | - | - |
| 6 | Internal Audit | | | |
| 6.1 | The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019 | Complied | - | - |
| 6.2 | All the internal audit reports have been replied within one month | Complied | - | - |
| 6.3 | Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018 | Complied | - | - |
| 6.4 | All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3) | Complied | - | - |

| No. | Applicable Requirement | Compliance Status (Complied/ Not Complied) | Brief explanation for Non-Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|----------|--|---|--------------------------------------|---|
| 7 | Audit and Management Committee | | | |
| 7.1 | Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019 | Complied | - | - |
| 8 | Asset Management | | | |
| 8.1 | The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017 | Complied | - | - |
| 8.2 | A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular | Complied | - | - |
| 8.3 | The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016 | Complied | - | - |
| 8.4 | The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular | Complied | - | - |
| 8.5 | The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772 | Complied | - | - |

| No. | Applicable Requirement | Compliance Status (Complied/ Not Complied) | Brief explanation for Non-Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|-----------|--|---|--------------------------------------|---|
| 9 | Vehicle Management | | | |
| 9.1 | The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date | Complied | - | - |
| 9.2 | The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning | Complied | - | - |
| 9.3 | The vehicle logbooks had been maintained and updated | Complied | - | - |
| 9.4 | The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident | Complied | - | - |
| 9.5 | The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016 | Complied Could not be done due to lack of fuel | - | - |
| 9.6 | The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term | Complied | - | - |
| 10 | Management of Bank Accounts | | | |
| 10.1 | The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date | Complied | - | - |
| 10.2 | The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled | Not Applicable | - | - |
| 10.3 | The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month | Complied | - | - |

| No. | Applicable Requirement | Compliance Status (Complied/ Not Complied) | Brief explanation for Non-Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|-----------|---|--|--------------------------------------|---|
| 11 | Utilization of Provisions | | | |
| 11.1 | The provisions allocated had been spent without exceeding the limit | Complied | - | - |
| 11.2 | The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1) | Complied | - | - |
| 12 | Advances to Public Officers Account | | | |
| 12.1 | The limits had been complied with | Complied | - | - |
| 12.2 | A time analysis had been carried out on the loans in arrears | Complied | - | - |
| 12.3 | The loan balances in arrears for over one year had been settled | Complied | - | - |
| 13 | General Deposit Account | | | |
| 13.1 | The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits | Complied | - | - |
| 13.2 | The control register for general deposits had been updated and maintained | Complied | - | - |
| 14 | Imprest Account | | | |
| 14.1 | The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD | Complied | - | - |
| 14.2 | The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task | Complied | - | - |
| 14.3 | The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371 | Complied | - | - |
| 14.4 | The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly | Complied | - | - |

| No. | Applicable Requirement | Compliance Status (Complied/ Not Complied) | Brief explanation for Non-Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|-----------|---|--|--------------------------------------|---|
| 15 | Revenue Account | Not Applicable | | |
| 15.1 | The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations | | | |
| 15.2 | The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account | | | |
| 15.3 | Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176 | | | |
| 16 | Human Resource Management | | | |
| 16.1 | The staff had been paid within the approved cadre | Complied | - | - |
| 16.2 | All members of the staff have been issued a duty list in writing | Complied | - | - |
| 16.3 | All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017 | Complied | - | - |
| 17 | Provision of information to the public | | | |
| 17.1 | An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation | Complied | - | - |
| 17.2 | Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures | Complied | - | . |
| 17.3 | Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act | Complied | - | - |

| No. | Applicable Requirement | Compliance Status (Complied/ Not Complied) | Brief explanation for Non-Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|-----------|--|---|--------------------------------------|---|
| 18 | Implementing citizens charter | | | |
| 18.1 | A citizen's charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management | Complied | - | - |
| 18.2 | A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular | Complied | - | - |
| 19 | Preparation of the Human Resource Plan | | | |
| 19.1 | A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018. | Complied | - | - |
| 19.2 | A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan | Complied | - | - |
| 19.3 | Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular | Not Applicable | - | - |
| 19.4 | A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular | Complied | - | - |
| 20 | Responses Audit Paras | | | |
| 20.1 | The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified | Complied | - | - |

Annexure



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

IMT/E/MOI/ FS /2022/08

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි 31 දින

ලේකම්,

කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය



කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි) මේ සමඟ එවා ඇත.

සු.එන්.අලුත්ගේ

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

CFO
J.N.A
06/06

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34

+94 11 2 88 72 23

ag@auditorgeneral.gov.lk

www.naosl.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

IMT/E/MOI/FA/2022/08
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2023 මැයි 31 දින

ලේකම්,

කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී. .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු 1.6.1.1 (ඇ) , (ඉ) , (ඊ) සහ (උ) නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2022/05 හි 3.1 ඡේදය අනුව CIGAS යොමුව මගින් උත්පාදනය කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම කිසිදු වෙනස් කිරීමකින් තොරව භාවිතා කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු බව දක්වා ඇත. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ CIGAS යෙදුම මගින් ලබාගත් ශේෂ පිරික්සුම අනුව

භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම් රු.2,063,733,470 ක් වුවද මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ එය රු.2,972,105,784 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම් රු.908,372,314ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

- (ආ) 2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2022/05 හි 7.3 ඡේදය අනුව මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජරවල ලැබීම් හා ගෙවීම් සටහන් කළ යුත්තේ අදාළ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පමණක් වුවද වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් ලැබීම් ලෙස රු.90,105,029 ක් දක්වා තිබීම හේතුවෙන් ආදායම් නොවන ලැබීම් රු.90,105,029 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

- (අ) CIGAS යෙදුම මගින් ලබාගත් ශේෂ පිරික්සුම අනුව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවල වියදම් අධිකාර ලෙස දක්වා තිබුණද රු.591,034,918 ක් වූ අධිකාර, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් රු.613,145,309 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ එය රු.30,824,479 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.582,320,830 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම් අනෙකුත් ශීර්ෂ ලෙස රු.8,714,088 ක සෘණ අගයක් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ මුදල් ප්‍රවාහය ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර තිබුණි.

1.6.3 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

- (අ) අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම් රු.613,145,309 ක් වුවද අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එය රු.30,824,479 ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම් රු.582,320,830 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ 2022/05 හි 7.10 ඡේදය අනුව අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් නොකළ යුතු 149 ශීර්ෂය යටතේ පැවති අනෙකුත් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ වෙත භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම් රු. 908,372,314 ක් හා භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම හැර වෙනත් මූල්‍ය වලින් අග්‍රිම ලැබීම් රු. 90,105,030

ඇතුළත් කිරීම හේතුවෙන් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ රු.998,477,344 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

- (ඇ) ඉහත කරුණු නිවැරදි කිරීමෙන් පසු අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එකතු කිරීමේ අගය රු.707,798,144 ක් විය යුතු වුවද එය රු.1,123,954,657 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) වැසුණු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ තුනට අදාළ වියදම අධිහාර වශයෙන් වූ රු.591,034,918 ක් අධිහාර ලෙස අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අඩු කිරීම් යටතේ දැක්විය යුතු වුවද එම වටිනාකම දක්වා නොතිබුණි.
- (ඉ) භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා ආයෝජන අත්කර ගැනීම් අනෙකුත් ශීර්ෂ ලෙස රු.8,714,088 ක් හා බිත්ති රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වියදම් මගින් පියවන ලද අතුරු අග්‍රිමය ලෙස රු.125,000 ක් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි.
- (ඊ) ඒ අනුව අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අඩු කිරීම් අගය රු.1,992,415,139 ක් වුවද එය රු.1,410,219,308 ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (උ) ඉහත ගැලපීම් හේතුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය රු.1,284,616,995 ක සෘණ අගයක් වුවද එය රු.286,264,651 ක සෘණ අගයක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ACA6 ආකෘතියේ) අනුව ප්‍රවාහන උපකරණ සහ අනෙකුත් යන්ත්‍ර හා උපකරණවල වටිනාකම පිළිවෙලින් රු.483,123,759 ක් හා රු.94,651,338 ක් වූ අතර 2022 ජනවාරි 01 දිනට ඒවායේ ආරම්භක ශේෂ වටිනාකම පිළිවෙලින් රු.820,215,340 ක් හා රු.244,512,882 ක් වූයෙන් රු.486,953,125 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරන ACA6 ආකෘතියේ ඇතුළත් අපහරණ ලෙස දක්වා ඇති රු.80,430,000 ක් වූ ප්‍රවාහන උපකරණ හා රු. 1,648,500ක් වූ අනෙකුත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ වටිනාකම හා ආරම්භක ශේෂයට එකතු කිරීම් ලෙස දක්වා ඇති රු.407,702 ක් වූ අනෙකුත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ වටිනාකම සහ මාරුකිරීම් ලෙස දක්වා ඇති රු.1,084,688ක් වූ අනෙකුත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ සම්බන්ධ වටිනාකම

ගිණුම්කරණ දෝෂයන් වන නමුත් ඒවා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිවැරදි කිරීමට හෝ අනාවරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබුණු ACA 6 අකෘතියේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මගී වාහන වටිනාකම රු.703,322,021 ක් වුවද ගිණුම් අංශය මගින් ඉදිරිපත් කළ වාහන සම්බන්ධ ලේඛනයේ එම වටිනාකම රු.743,887,021 වූයෙන් වෙනස රු.40,565,000 ක් විය.
- (ඈ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අපහරණය කර තිබුණු රු.3,025,000ක් වන වාහන 02 ක වටිනාකම ගිණුම් අංශය මගින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනයේ ඇතුළත්ව තිබුණි.
- (ඉ) මුදල් අමාත්‍යාංශය හා දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා තිබුණු රු.13,200,000 වටිනා වාහන 02 ක් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් ගිණුම්වලින් ඉවත් කර නොතිබුණි.
- (ඊ) විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් රු.4,800,000 ක වටිනාකමැති වාහන 03 ක් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය වෙත ලැබී තිබුණු අතර 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම වාහන ලියාපදිංචි අමාත්‍යාංශ අහෝසි කර තිබුණි. එම වාහන අමාත්‍යාංශය විසින් භාවිතා කළද එහි වටිනාකම ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.
- (උ) අමාත්‍යාංශය විසින් වියදම් දරා ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිලි වටිනාකම එහි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් හෙළිදරව් කළ යුතු වුවත් කර්මාන්ත සංවර්ධන අංශයෙන් ලද තොරතුරුවලට අනුව 1996 වර්ෂයේ සිට කර්මාන්තපුර 16 ක ඉදිකළ පරිපාලන ගොඩනැගිලි 13 ක, කර්මාන්තශාලා 03 ක හා කාර්යාල නිවාස/සේවා ගොඩනැගිලි 02 ක වටිනාකම වූ රු.මිලියන 456.98 ක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

1.6.5 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම

මියගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.198,397 ක් වූ ණය ශේෂයද , වැඩ තහනමට ලක් වූ එක් නිලධාරියෙකුගෙන් අය විය යුතු රු.100,208 ක් වූ ණය ශේෂයද, සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු රු.273,029 ක් වූ ණය ශේෂයන්ද වශයෙන් එකතුව රු.571,634ක් වර්ෂ 1 සිට 5 දක්වා කාලයක සිට අය නොවී පැවතුණි.

1.6.6 තැන්පත් ගිණුම් ශේෂ

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශය සතු තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවා ගන්නා තැන්පතු ගිණුම් ශේෂය රු.20,279,073 විය.
- (ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශය සතු කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල් තැන්පතු ගිණුම් ශේෂය රු.38,291,283 ක් විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) වැය විෂයයන් 66 කට අදාළව සලසන ලද රු. 471,095,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.115,891,080 උපයෝජනය කර රු.355,203,920 ක ඉතිරියක් පැවතුණ අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 51 ක් සියයට 99 ක් අතර පරාසයක් ගෙන තිබුණි.
- (ආ) වැය විෂයය 18 කට අදාළව සලසන ලද රු.100,650,000 ක් වූ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම වියදම් කිරීමකින් තොරව ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2023 වර්ෂයේ ජනවාරි හා පෙබරවාරි ගෙවීම් වඩුවර පරීක්ෂාවේදී වැය විෂයයන් 14 කට අදාළව රු.2,726,134 ක් වූ ගෙවීම් 2022 වර්ෂයට අදාළව සිදුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම වටිනාකම බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

| නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව | අනුකූල නොවීම |
|--|---|
| (අ) මුදල් රෙගුලාසි 570 (ආ), (ඇ) | රු.29,941,927 ක් වටිනා තැන්පතු 53 ක් වසර 02 කට වැඩි කාලයක සිට පවතී. |
| (ආ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති කොමිට්ටිවල ජනරාල් කාර්යාලයේ ශ්‍රී | රජය සතු සෑම වාහනයක් සඳහාම වර්ෂ 5කට වරක් තක්සේරුවක් ලබා ගැනීම අනිවාර්ය වන අතර එම |

ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ මාර්ගෝපදේශයේ 1.3.1 වගන්තිය

තක්සේරු වටිනාකම ගිණුම්කරණ කටයුතු සඳහා පමණක් යොදා ගත යුතු බව සඳහන් වුවද අමාත්‍යාංශය සතු රුපියල් මිලියන 438.42 ක වටිනාකමකින් යුත් වාහන 65ක් සම්බන්ධයෙන් එලෙස තක්සේරු කටයුතු සිදු කිරීමට අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

රයිගම හරිත කාර්මික හා තාක්ෂණික සංවර්ධන සුපිරි කර්මාන්ත කලාපයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු වෙනුවෙන් රු. මිලියන 97.27 ක මුදලක් 2022 වර්ෂයේ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන් කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා රු.48,182,982 ක වියදම් දරා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කළ යුතු වුවද මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 49 ක් හා අපේක්ෂිත භෞතික ප්‍රගතිය අත්කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 වන විට කර්මාන්තපුර 15 කට අදාළව ඉඩම් කට්ටි 66 ක් කර්මාන්තකරුවන් වෙත වෙන් කර ලබා නොදීම හේතුවෙන් එම ඉඩම් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ආ) බුන්තල කර්මාන්තපුරයේ ඉඩම් කට්ටි 43 ක් වෙන් කර තිබුණු අතර ඉන් ඉඩම් කට්ටි 41 ක් කර්මාන්තකරුවන් 17 කට ලබා දී තිබුණි. ඉන් නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කරනු ලබන්නේ කර්මාන්තකරුවන් 5 ක් වන අතර කර්මාන්තකරුවන් 7 ක් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කරමින් පවති. කර්මාන්තකරුවන් තිදෙනෙකු වෙත වෙන් කර දී තිබුණ පර්චස් 340.8ක් වූ මුලු ඉඩම් ප්‍රමාණයම වර්ෂ 13 කට ආසන්න කාලයක් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඇ) ආහාර නිෂ්පාදකයින් වෙළදුන් සහ අපනයනකරුවන් සඳහා කාබනික සහතිකකරණයට අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතියක් කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය හා එක්ව අමාත්‍යාංශය විසින් 2022 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කර තිබූ අතර කාබනික සහතිකකරණය වෙනුවෙන් කර්මාන්තකරුවන් 25 දෙනෙකුට රු.250,000 බැගින් ලබා දීමට හා දෙනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා රු.මිලියන 6.85 ක් අමාත්‍යාංශය

විසින් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතියේ කාලය අවසන් වුවද තවත් කර්මාන්තකරුවන් 6 දෙනෙකු සහතික කරණ ක්‍රියාවලිය අවසන් කර සහතික ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

2007 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මතුගම කර්මාන්තපුරයෙන් සෘජු රැකියා 1500 ක් පමණ ජනනය කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද, කර්මාන්ත 16 කින් රැකියා 388 පමණක් උත්පාදනය කර තිබුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අතහැර දැමීම

- (අ) බට අත කර්මාන්තපුරය හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ අක්කර 105 ක ඉඩම් ප්‍රමාණයක් රු.මිලියන 330.93 ක වියදමක් දරා සම්පදම් කිරීමේ කර්මාන්ත ආරම්භ කිරීම සඳහා කර්මාන්තපුරයක් ලෙස සංවර්ධනය කරමින් 1999 වර්ෂයේදී ඉදිකර තිබුණි. එහෙත් මෙම කර්මාන්තපුරයෙන් බැහැර කරන අපද්‍රව්‍ය මුහුදට යොමු කිරීමට යෝජනා වී තිබීම හේතුවෙන් කර්මාන්තපුරය අවට ධීවර ජනතාවගේ විරෝධතා නිසා කර්මාන්තපුරයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු නවතා දමා තිබුණි. 2006 පෙබරවාරි 15 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව කර්මාන්තකරුවන් 15 ක් සඳහා අක්කර 45.625 ක් හා පොදු කටයුතු සඳහා අක්කර 8.72 ක් වෙන් කර තිබුණු අතර අක්කර 25 ක් කර්මාන්තකරුවන් 9 කට ලබා දීමට යෝජනා කර තිබුණි. ඒ අනුව අක්කර 25.655 ක් වන ඉඩම් ප්‍රමාණයක් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

3.1.5 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

2021 පෙබරවාරි 22 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව කළුතර පුලර්ටන් වත්ත කර්මාන්තපුරයේ හෙක්ටයාර් 1,946 ක භූමි ප්‍රමාණයක කර්මාන්තපුරය පුළුල් කිරීමේ කටයුතු අත්හිටුවා තිබුණි. නැවත 2022 ඔක්තෝබර් 10 දින කර්මාන්තපුරයේ සංවර්ධන කටයුතු ඉටු කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ලබා දී තිබුණි. අභ්‍යන්තර මාර්ග පද්ධතිය ඉදිකිරීම සඳහා බස්නාහිර පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් ලබා දී ඇති ඇස්තමේන්තුව රු.මිලියන 76 ක් වූ අතර වැඩ ආරම්භ කිරීම සඳහා සියයට 20 ක් වූ අත්තිකාරම් මුදල ඉක්මවා රු. මිලියන 68.02ක් ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමකින් තොරව ගෙවා තිබුණි. දැනට මෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) අමාත්‍යාංශය සතු ධාවන තත්ත්වයේ නොමැති වාහන 02ක් සහ රුපියල් මිලියන 4.5ක් පිරිවැය වූ එක් වාහනයක් 2022 නොවැම්බර් 04 දින වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට ලබා දී තිබුණ ද එම වාහන වලට අදාළව නිසි පරිදි අයිතිය පැවරීමේ කටයුතු සිදු කර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) වසර 1ත් 4 ත් කාල පරාසයක සිට අලුත්වැඩියාවන් සඳහා පෞද්ගලික ගරාජ වලට යොමු කර තිබූ වාහන 03 ක් අලුත්වැඩියාවන් සිදුකර ධාවනයට එක්කර නොතිබුණි. මෙසේ රඳවා තබා තිබූ එක් වාහනයක් සම්බන්ධයෙන් රු.621,900ක අතිරේක මුදලක් සඳහා වගකීමට බැඳීමට අමාත්‍යාංශයට සිදු වී තිබුණි.
- (ඇ) අමාත්‍යවරයාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්වරයා විසින් භාවිතා කරන ලද වාහනයක් 2022 මැයි 09 දින අනතුරකට ලක් වී තිබුණු අතර අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා එහි නියෝජිත ආයතනය විසින් රු.7,507,726 ක ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කර තිබූ නමුත් රක්ෂණ ආයතනය විසින් රු. 2,600,000ක මුදලක් පමණක් වන්දි ලෙස අනුමත කර තිබුණි. 2022 ජූලි මස 21 දින සිට, කිසිදු අලුත්වැඩියා කිරීමකින් තොරව මෙම රථය නියෝජිත ආයතනයේ රඳවා තිබුණි.

3.3 පාඩු හා හානි

බිනික් අත්යන්ත්‍ර රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ ආරක්ෂක නිල රථය ලෙස භාවිතා කර තිබුණු වාහනය 2021 ජනවාරි 13 දින සිදු වූ හදිසි රිය අනතුරකින් හානියට පත් වී තිබුණු අතර එම අවස්ථාවේ රියදුරු විසින් අනතුර පිළිබඳ රක්ෂණ ආයතනය හා පොලිසිය වෙත දැනුම් දී නොතිබුණි. රක්ෂණ වන්දි ගෙවීම රක්ෂණ ආයතනය විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. ඒ අනුව රු.1,323,900 ක් වූ වාහන අළුත්වැඩියා වියදමින් රක්ෂණ වන්දිය වශයෙන් ලද රු.200,000 අඩු කිරීමෙන් පසු ඉතිරි මුදල වන රු.1,123,900 ක් අමාත්‍යාංශයෙන් ගෙවීම් කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම වාහන අනතුර සම්බන්ධයෙන් සිදු වූ රු.1,123,900ක අලාභය වගකිව යුතු පාර්ශ්වයන්ගෙන් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) බස්නාහිර පළාත තුළ පිහිටි කර්මාන්තපුර 7ක කර්මාන්තකරුවන් 64 ක් කිසිදු නිෂ්පාදන කටයුත්තක් සිදු නොකර කර්මාන්තශාලා වසා දැමීම හේතුවෙන් හා තමන් ලබාගත් ඉඩම් සම්පූර්ණයෙන් භාවිතා නොකිරීම හේතුවෙන් කර්මාන්තකරුවන්ට ලබා දී තිබුණු පර්චස් 6624.05 ක (අක්කර 41.4 ක් පමණ) ඉඩම් ප්‍රමාණයක් 2022

දෙසැම්බර් 31 දින වන විට උපයෝජනය නොවී පැවතියද ඒ සම්බන්ධයෙන් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

- (ආ) කර්මාන්තකරුවන් වෙත ඉඩම් වෙන්කිරීමේදී නිකුත් කරනු ලබන ඉඩම් වෙන් කිරීමේ ලිපියට අනුව ඉඩම වෙන් කිරීමෙන් පසුව අවුරුදු 35 ක දීර්ඝකාලීනව බදු ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු වුවද කර්මාන්තපුර 33කින් උලපනේ , නාලන්ද (මාතලේ) හා බස්නාහිර පළාත තුළ පිහිටි කර්මාන්තපුර 08 ක් වශයෙන් කර්මාන්තපුර 10 කට අදාළව ලබාදුන් තොරතුරු අනුව කර්මාන්තකරුවන් 101 ක් සඳහා බදු ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) කර්මාන්තපුර 03 කට අදාළව කර්මාන්තකරුවන් 41ගෙන් අයවිය යුතු බදු මුදල රු.118,828,956 ක් වුවද එම මුදල් අයකිරීම සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශය මැදිහත් වී කටයුතු නොකිරීම මත රජයට එම ආදායම් අහිමි වී තිබුණි. තවද, කර්මාන්තපුර 33න් කර්මාන්තපුර 30කට අදාළව හිඟ බදු මුදල් සම්බන්ධ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබූ බැවින් එම කර්මාන්තපුර 30ට අදාළව හිඟ බදු පවතීද යන්න පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය.
- (ඈ) 2022 වර්ෂය සඳහා වූ අයවැය යෝජනා අනුව ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත කලාප ස්ථානගත කිරීම හා නව ව්‍යවසායකයින් සඳහා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය වෙනුවෙන් ආයෝජන අවස්ථා ලබාදීමේ ජාතික ව්‍යාපෘතිය යටතේ කර්මාන්තපුර 10 ක් ස්ථාපිත කිරීමට යෝජනා කර ඒ ඒ සඳහා 2022 වර්ෂයේ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු අනුව ඒ සඳහා රු.මිලියන 100 ක් වෙන් කර තිබුණි. යෝජිත කර්මාන්තපුර 10 න් කර්මාන්තපුර 4 ක වැඩ කටයුතු 2022 වර්ෂයේදී ආරම්භ කර තිබුණු අතර වැල්ලවාය කර්මාන්තපුරයක් ඉදිකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුනද වැල්ලවාය කර්මාන්තපුරයේ ඉඩම් කොටස් කිරීම හා වැට හා ගේට්ටු ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂයේදී රු.8,288,173 ක වියදම දරා තිබුණි. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ බුත්තල කර්මාන්තපුරයක් දැනටත් ස්ථාපිත කර ඇති බැවින් හා එම කර්මාන්තපුරයේ ඉඩම් වෙන් කර දුන් කර්මාන්තකරුවන් 17 න් වර්තමානය වන විට කර්මාන්තකරුවන් 5 ක් පමණක් සාර්ථකව නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කරන බැවින් වැල්ලවාය ප්‍රදේශයේ තවත් කර්මාන්තපුරයක් ඉදිකිරීම වෙනුවට බුත්තල දැනටමත් ඉදිකර පවතින කර්මාන්තපුරය සංවර්ධනය කර කර්මාන්තකරුවන් නගා සිටුවීමට කටයුතු කිරීම සුදුසු බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 කාර්ය මණ්ඩලය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 668 ක් වූ අතර තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 660 ක් විය. ඒ අනුව පුරප්පාඩු 77 ක්ද අතිරික්ත 69 ක්ද නිරීක්ෂණය විය. එනම් ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතීය, ද්විතීය හා ප්‍රාථමික මට්ටම්වල පිළිවෙලින් 12, 02, 42 ක් හා 21 වශයෙන් පුරප්පාඩු පැවති අතර ද්විතීය මට්ටමේ අමාත්‍යාංශයේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 44 ක් සහ ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරියේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 25 ක්ද අතිරික්තව සිටී.



සු.එන්.අලුත්ගේ

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට