කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்தச் செயலயாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2021

කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
கைத்தொழில் அமைச்சு
Ministry of Industries

2021ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

கைத்தொழில் அமைச்சு
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம். 149

இந்த அறிக்கை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மொழிபெயர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.

பொருளடக்கம்

	பக்கம்
முன்னுரை	v
அத்தியாயம் 01: நிறுவனத்தின் விபரம் சுருக்கம்/ நிறைவேற்றுச்	1-8
அத்தியாயம் 02: முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்	9-18
அத்தியாயம் 03: முழுமையான நிதியியல் செயலாற்றுகை	19-28
அத்தியாயம் 04: செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	29-32
அத்தியாயம் 05: நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை	33-36
அத்தியாயம் 06: மனிதவள விபரங்கள்	37-42
அத்தியாயம் 07: இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	43-52

முன்னுரை

2020.08.21ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட 2/2020ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் தேவைப்பாட்டுக்கு அமைவாக கைத்தொழில் அமைச்சின் 2021ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அறிக்கையின் முதலாவது அத்தியாயம் அமைச்சின் நிறுவனத்தின் சுயவிபர சுருக்கத்தினை வெளிப்படுத்துகின்றது. அதற்கமைவாக, இந்த அத்தியாயம் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள், கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள், நிறுவனத்தின் கட்டமைப்புடன் அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் வரும் திணைக்களங்கள், அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் விபரங்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

இந்த அறிக்கையின் இரண்டாவது அத்தியாயம் அமைச்சின் கீழ் உள்ள பிரிவுகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், தொழில்முயற்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் ஊடாக செயற்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கினை அறிக்கையிடுகின்றது.

அதன் மூன்றாம் அத்தியாயம் அமைச்சின் 2021ஆம் ஆண்டின் முழுமையான நிதியியல் செயலாற்றுகையை வெளிப்படுத்துகின்றது. அமைச்சின் வருடாந்த செயற்த்திட்டத்திற்கு சமாந்தரமாகவுள்ள அமைச்சின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின் முன்னேற்றம் நான்காம் அத்தியாயத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த அறிக்கையின் ஐந்தாம் அத்தியாயம் அமைச்சின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவினை வெளிப்படுத்துவதுடன், அதற்காக அமைச்சு வழங்கிய பங்களிப்பினையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

அமைச்சின் மனித வள விபரங்களை ஆறாம் அத்தியாயம் கொண்டுள்ளது. இந்த அத்தியாயத்தில் பதவியணி மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் சுருக்கம் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. இணக்க அறிக்கைகள் ஏழாம் அத்தியாயத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்குறித்த சுற்றுநருபத்தின் மாதிரிப் படிவங்ளுகக்கடைய செயலாற்றுகை பற்றிய இணக்க அறிக்கை ஏழாம் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டள்ளது.

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விபரம்

1.1 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்

தொலைநோக்கு

“யு படழடியடடல உழஅிநவவைளைநஇ ளரளவயயைெடிடந யனெ ரளெைரநந ளுசைை டுயமெயெ அயரெகயஉவரசைபெ ைளெரளவசல ளநஉவழச”

செயற்பணி

“பன்முகப்படுத்தப்பட்ட, பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் புத்தாக்க தயாரிப்புகள், பசுமை நடைமுறைகள், சிறந்த சந்தை அணுகல் மற்றும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய தொழிற்துறை மேம்பாட்டை ஊக்குவிப்பதற்காக அதி தொழில்நுட்பம், அறிவு மற்றும் புதுமையான சிந்தனை கொண்டமைந்த உகந்த சூழலை உருவாக்குதல்.”

நோக்கங்கள்

- உற்பத்திக் துறையில் உள்ள அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் வினைத்திறனான சேவையை வழங்குவதற்காக பயனுள்ள கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.
- உற்பத்திக் துறையில் தொழில்நுட்ப பிரயோகத்தின் பயன்பாடு, பெறுமதி சேர்த்தல், பண்ட பன்முகப்படுத்தல், உள்ளூர் வளங்களின் பயன்பாடு மற்றும் நிலைபேற்றை மேம்படுத்தல்.
- பரந்தளவான கைத்தொழில் அபிவிருத்தியை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பிராந்திய கைத்தொழில் அபிவிருத்தி மற்றும் விரிவான முதலீட்டு சந்தர்ப்பங்களை ஊக்குவித்தல்.
- உற்பத்திக கைத்தொழிற்துறையில் உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச சந்தை அணுகலை மேம்படுத்தல்.

1.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

அமைச்சின் கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்

இலக்கம் 2187/27 மற்றும் 06.10.2020ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஊடாக கைத்தொழில் அமைச்சுக்கு சாட்டப்பட்டுள்ள பணிகள் பின்வருமாறு அமையும்.

கைத்தொழில் பல்வகைத்தன்மையினூடாக உள்நாட்டு, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச வழங்கல் வலையமைப்புடன் தொடர்புற்று உலக போட்டிகரத் தன்மையினுள் இணையான இலாபங்களை அணுகக்கூடிய வகையில் உள்நாட்டுக் கைத்தொழிற்துறையை நவீன பிறமுறைகளினூடாக வலுப்படுத்தலும் மேம்படுத்தலும்.

கடமைகளும் பணிகளும்

“சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைப் பிரகடனத்துக்கு அமைவாக “உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்களைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக நேயமிக்க வியாபாரச் சூழலொன்றை உருவாக்குவதற்காக” தொடர்புடைய இராஜாங்க அமைச்சுகளுக்குக் கொள்கை ரீதியான வழிகாட்டல் வழங்குதலும் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய கைத்தொழில் எனும் விடயத்துடனும் பின்வரும் திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகளுடனும் அவ்விடயங்களுக்குரிய கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வகுத்தலும் தேசிய வரவுசெலவு, அரச முதலீடுகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளின் கீழான கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தலும் தொடராய்வு செய்தலும் மதிப்பீடு செய்தலும்.

அதிவிசேட முன்னுரிமைகள்

(1) சகல கைத்தொழிலாளர்களும் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளைக் குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து தீர்த்து வைப்பதற்கான வேலைத்திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல்.

(2) ஏற்றுமதி இறக்குமதிச் செயற்பாட்டினை இடையூறில்லாமல் குறைந்த காலத்திற்குள் செயற்திறன் மிக்கதாக நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு ஒருங்கிணைந்த பொறிமுறையொன்றை ஏற்படுத்தல்.

(3) ஏற்றுமதி தொடர்பான உற்பத்திச் செயற்பாட்டினைப் பலப்படுத்துவதற்காகச் சகல மாகாணங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் கொள்கைகள், வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதலும் செயற்படுத்துதலும்.

(4) நடைமுறையிலுள்ள கைத்தொழிற்துறைகளைப் பொருளாதார ரீதியில் பலப்படுத்துவதுடன் முதலீட்டு வாய்ப்புகளை அதிகரித்து புதிய கைத்தொழில்துறைகளுக்கான அணுகுமுறைகளை ஏற்படுத்தத் தேவையான வழிமுறைகளைத் தயாரித்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.

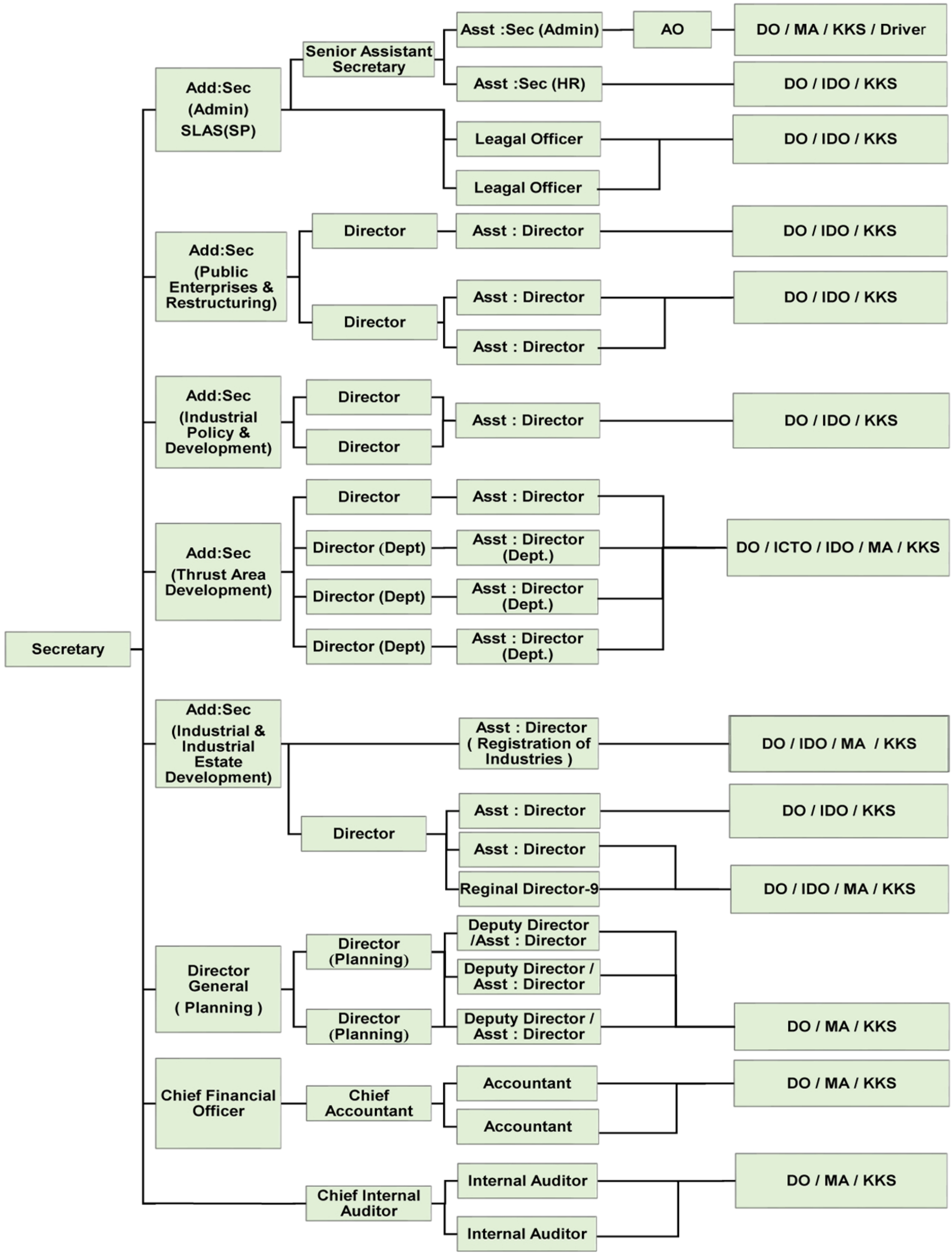
(5) வீழ்ச்சியடைந்துள்ள தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் கைத்தொழில்கள் என்பவற்றைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான கொள்கைகள், வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.

(6) உள்நாட்டு தொழில்முயற்சியாளர்கள் மற்றும் வர்த்தகர்களைப் பாதுகாப்பதும் அவர்களைப் பலப்படுத்துவதற்குமான வேலைத்திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.

(7) ஏற்கனவே முதலீட்டுச் சபையுடனும் காணிகள் மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவுடனும் ஒருங்கிணைந்து ஏறாவூர் பிரதேசத்தில் ஆரம்பிக்கத் திட்டமிட்டுள்ள கைத்தொழில் பேட்டையை ஆரம்பிப்பதற்கான சகல உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.

(8) தற்போது நிலத்துக்குக் கீழும் கடலுக்கு அடியிலும் இருப்பதாகக் கருதப்படும் கனிய வளங்களை நவீன தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதும் நாட்டில் அவற்றை உற்பத்தி செய்வதற்கான செயற்பாட்டைப் பலப்படுத்தலும்.

1.3 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு வரைபடம்



1.4. அமைச்சின் கீழ் வரும் பிரிவுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள்

பிரிவுகள்

01. கொள்கை அபிவிருத்திப் பிரிவு
02. கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு
03. அபிவிருத்திப் பிரிவு I
04. அபிவிருத்திப் பிரிவு II
05. அபிவிருத்திப் பிரிவு III
06. கைத்தொழில் பதிவு பிரிவு
07. சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சித்துறை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (SMILE III - சுழற்சி நிதியம்)
08. மீள்கட்டமைப்புப் பிரிவு

அதிகாரசபைகள், சபைகள் மற்றும் ஆணைக்குழுக்கள்

01. தேசிய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
02. இலங்கை கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபை

அரச தொழில்முயற்சிகள்

01. கஹட்டகஹ கிரபைட் லங்கா லிமிடட்
02. பரந்தன் கெமிகல்ஸ் லிமிடட்
03. இலங்கை கனிய மணல் நிறுவனம்
04. மாந்தை சோல்ட் லிமிடட்
05. வரையறுக்கப்பட்ட கடதாசிக் கூட்டுத்தாபனம்
06. இலங்கை சீமெந்துக் கூட்டுத்தாபனம்
07. வரையறுக்கப்பட்ட லங்கா சீமெந்து நிறுவனம்
08. ஆனையிறவு உப்பளம்
09. சென்டர் ஒப் எக்சலன்ஸ் போர் ரோபோட்டிக் அப்பிலிகேஷன்ஸ்
10. வரையறுக்கப்பட்ட லங்கா பொஸ்பேற்று நிறுவனம்
11. இலங்கை மட்பாண்டக் கூட்டுத்தாபனம் (செங்கல் மற்றும் ஓடுகள் பிரிவு)
12. வரையறுக்கப்பட்ட பி.பி.சீ. நிறுவனம்
13. வரையறுக்கப்பட்ட கஹகொல்ல பொறியியல் சேவை நிறுவனம்
14. லங்கா லேலண்ட் லிமிடட்
15. லங்கா அசோக் லோலண்ட் லிமிடட்

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

2.1 கொள்கை அபிவிருத்திப் பிரிவு

முன்னேற்றம்/ அடைவுகள்

- கைதொழில் அபிவிருத்திக்கான தேசிய கொள்கையை உருவாக்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- 1990ஆம் ஆண்டு 46ஆம் இலக்க கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தை திருத்துவது தொடர்பாக அரச மற்றும் தனியார் என இருதரப்பிடமிருந்தும் கருத்துக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

- இலங்கையில் மோட்டார் வாகனத் தயாரிப்பு, ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் வாகனங்களுக்கான உதிரிப்பாகங்கள் தயாரிப்பு தொடர்பான நியம செயற்பாட்டு நடைமுறைகள் (பதிப்பு 01) 15.03.2021ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டது.

- இதன் கீழ் தற்போது பதிவுசெய்துள்ள மொத்த நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 13 ஆவதுடன், பிரதான வாகன மொடல்கள் 05 இன் (கார் / ஜீப், பண்ட போக்குவரத்து, மோட்டார் சைக்கிள் , மற்றும் All Terrain Vehicle ATV) கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வாகன மொடல்களின் எண்ணிக்கை 28ஆகும்.

- 30% வீதத்திற்கு மேற்பட்ட உள்ளூர் பெறுமதி சேர்த்தல்களை மேற்கொள்ளுகின்ற உள்நாட்டில் தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது ஒன்றிணைக்கப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் மின்சார உபகரணங்கள் (எச்எச் தலைப்பு 84 மற்றும் 85 இன் கீழ்வரும்) சுங்க வரியில் இருந்து விலக்குப் பெறுவதற்கு, உரிய அரச நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

- கைத்தொழிற்துறையாளர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை நடாத்தி, தீர்வைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை நிதி அமைச்சின் ஊடாக தீர்ப்பதற்கு தனது பங்களிப்பை வழங்குதல்.

எதிர்கால இலக்கு

- 2022 கைத்தொழில் அபிவிருத்திக்கான தேசிய கொள்கை மற்றும் அவற்றினை செயற்படுத்துவதற்காக உபாயமார்க்க செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை செயற்படுத்துதல்.

- வாகனத் தயாரிப்பாளர்கள் உள்ளூரில் மோட்டார் வானத்தை ஒன்றிணைக்கும் போது முகம்கொடுக்கும் பிரச்சினைகள் மற்றும் பிரயோக அனுவபம் மற்றும் மோட்டார் வாகனத் தயாரிப்பாளர்களின் கருத்துகள் என்பவற்றை ஒன்றிணைத்து 2022 இல் அங்கீகாரம் பெற்ற செயற்பாட்டு நடைமுறையினை மீளாய்வு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

- நிலையான தீர்வைக்கட்டமைப்புக்கு தொடர்ச்சியாக பங்களிப்பு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- உள்ளூர் வாகனத் தயாரிப்பு மற்றும் ஒன்றிணைப்பு கைத்தொழிலைப் போல் மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்களை தயாரிப்பில் ஈடுபட்டள்ளவர்களுக்கும் உள்ளூர் நிறுவனங்களுடன் பங்குடமை வியாபாரத்தினை உருவாக்குவதற்கு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டினை ஊக்குவித்தல்.

2.2 கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு

முன்னேற்றம்/ அடைவுகள்

- அமைச்சு, நாடு முழுவதிலும் உள்ள 20 மாவட்டங்களில் மின்சாரம், நீர் மற்றும் பாதை போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உள்ளடக்கி 33 கைத்தொழில் பேட்டைகளை 1024.25 ஏக்கர் நிலப்பரப்பில் அபிவிருத்தி செய்துள்ளது.
- மேற்குறிப்பிட்ட 33 கைத்தொழில் பேட்டைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிக்காக அரசாங்கம் ரூபா 3,980.5 மில்லியனை முதலீடு செய்துள்ளதுடன், இந்தக் கைத்தொழில் பேட்டைகளில் அவர்களுடைய கைத்தொழிற்சாலைகளை நிறுவுவதற்காக தனியார் துறையினர் ரூபா 49,094.16 மில்லியனை முதலீடு செய்துள்ளனர்.
- 2021ஆம் ஆண்டினுள், கைத்தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 419 கைத்தொழிற்சாலைகள் அவர்களுடைய வணிகத் தொழிற்பாட்டினை ஆரம்பித்துள்ளதுடன், இதனூடாக 22,807 தொழில்வாய்ப்புகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
- 2021ஆம் ஆண்டினுள், 96 காணிகள் முதலீட்டுக்காக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இதில் 70 காணிகளில் கைத்தொழிற்சாலைகளின் நிர்மாணிப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
- இறைகம கைத்தொழில் பேட்டையின் நிர்வாகக் கட்டிடத்தின் நிர்மாணிப்புப் பணிகள் 95 வீதம் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன.
- இரத்மலானை கைத்தொழில் பேட்டையின் வகால்வாய்களை நிர்மாணிக்கும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
- டெம்பல்பேர்க் கைத்தொழில் பேட்டையில் மழை நீர் வடிந்தோடுவதற்கான வடிகால் நிர்மாணிப்புப் பணிகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன.
- உலப்பன கைத்தொழில் பேட்டையின் கான் முறையின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் உள் வீதி அபிவிருத்தி என்பன மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- பட்டாத கைத்தொழில்பேட்டையின் பாதுகாப்பு வேலி நிர்மாணிப்புப்பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- நாலந்த எல்லாவெல கட்டம் 1 கைத்தொழில் பேட்டையில் பாதுகாப்பு வேலியை புதுப்பிக்கும் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன.
- புத்தள கைத்தொழில்பேட்டையின் நுழைவுப் பாதையின் அபிவிருத்திப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
- எம்பிலிப்பிட்டி கைத்தொழில்பேட்டையின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
- ஏறாவூர் கைத்தொழில் வலயத்தின் -
  - கழிவு நீரை அகற்றும் கருத்திட்டத்தின் 80 % வீதப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
  - மின்சாரத்தை வழங்கும் பணிகளின் 65% வீதம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
  - நுழைவுப் பாதையின் அபிவிருத்திப் பணிகளின் 60% வீதம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

எதிர்கால இலக்கு

- கைத்தொழில்பேட்டையின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல். (மில்லாவ, கரந்தெனிய, ஊவா பரணகம, தங்கொட்டுவ, ரைகம, புத்தள, நாலந்த எல்லாவெல)
- கட்டுநாயக்க, பாலிந்தநுவர மற்றும் திருகோணமலை போன்ற இடங்களில் கைத்தொழில்பேட்டைகளை நிறுவுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
- 2022 வரவுசெலவுத் திட்ட யோசனைகளுக்கு அமைவாக 2022 ஆம் ஆண்டு புதிய கைத்தொழில்பேட்டைகளை நிறுவுவதற்கு ரூ.5000 மில்லியன் செலவில் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் ஒரு கைத்தொழில் பேட்டையை நிறுவுதல் எனும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 40 சிறிய மற்றும் நடுத்தர கைத்தொழில் பேட்டைகளை நிறுவுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், முதற்கட்டமாக 20 கைத்தொழில் பேட்டைகளை நிர்மாணிப்பதற்கான பணிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2.3 துறைசார் அபிவிருத்திப் பிரிவு

அபிவிருத்திப் பிரிவு I

முன்னேற்றம்/ அடைவுகள்

- தர, பாதுகாப்பு மற்றும் முறைமைச் சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக, உணவுப் பதனிடல், பொதியிடல், தேயிலை, தும்பு மற்றும் வாசனைத் திரவியங்களைச் சார்ந்த கைத்தொழிற்துறையாளர்களுக்காக கைத்தொழில் உற்பத்தித்திறன், சந்தைப் போட்டித்தன்மை மற்றும் நிலைத்திருப்பை மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத்திட்டதின் கீழ் (ISO 9001, ISO 140001, ISO 22000, ISO 50001) 58 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

- உணவு ஆய்வுகூடத்தில் (Accredited Food Laboratory) கைத்தொழிற்துறையில் தயாரிக்கப்படும் உணவுப் பொருட்களுக்கான சர்வதேசத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சுமார் 475 ஆய்வக அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

- லங்கா பக் கண்காட்சி (Lanka Pak Exhibition - 2021) வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டது.

எதிர்கால இலக்கு

- தேசிய ரீதியாக சர்வதேச கண்காட்சியினை ஒழுங்கு செய்வதன் ஊடாக தேசிய கைத்தொழிலுக்கு அவசியமான புதிய தொழில்நுட்பத்தினை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் அந்த கைத்தொழிற்துறைக்கு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தையைத் தயார் செய்வதற்கு உதவுதல்.

- பண்டங்களை ஏற்றுமதி செய்தலை ஊக்குவிக்கும் நோக்கத்துடன் உற்பத்தி செய்யப்படும் பண்டங்களுக்கு அவசியமான மூலப்பொருட்களை தீர்வைகளின்றி இறக்குமதி செய்தவதற்கு உதவுதல்.

- கைத்தொழிற்துறையாளர்கள் முகம் கொடுக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடி அந்தப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- தயாரிப்பு கைத்தொழில் துறையின் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பவர்களின் தொழிற்திறனை மேம்படுத்தவதற்கு தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.

- சந்தை போட்டித்தன்மை மற்றும் நிலைபேறு என்பவற்றை மேம்படுத்தவதன் ஊடாக வருமானம் மற்றும் தொழில்வாய்ப்பினை அதிகரிப்பதற்கு இயலுமாதல் மற்றும் அந்த கைத்தொழிற்சாலைகளின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தவதற்கு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.

- சர்வதேச தர நியமங்களுக்கு இணங்கும் வகையில் உணவின் பாதுகாப்பு மற்றும் தயாரிப்பு தரம் என்பவற்றை மேம்படுத்தவதற்காக தரச் சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.

- மீள நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனைக் குழுவின் யோசனைகள் மற்றும் கருத்துகளை கவனத்தில் கொண்டு அந்தந்தப் பிரிவுகளுக்கான அபிவிருத்தியினைத் திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.

அபிவிருத்திப் பிரிவு II

முன்னேற்றம்/ அடைவுகள்

- இலங்கையில் நீராவி ஜெனரேட்டர்கள் மற்றும் அழுத்த ஆராய்ச்சி, அபிவிருத்தி மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தலுக்கான நிலையம் என்பவற்றை நிறுவுவதற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்கு அங்கீகாரம் பெறப்பட்டது.

எதிர்கால இலக்கு

- இறப்பர் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த தயாரிப்பு கைத்தொழில் துறை, மரம் மற்றும் மரம் சார்ந்த தயாரிப்பு கைத்தொழில் துறை மற்றும் மோட்டார் வாகனத்தை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் உதிரிப்பாகங்களை நிர்மாணிக்கும் கைத்தொழில்துறைக்கான நிபுணத்துவத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை செயற்படுத்தவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- உள்ளூர் களிமண் கூரை ஓடுகள் தயாரிப்புக்கு இலங்கை தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- படகு மற்றும் படகு சார்ந்த தயாரிப்புக்கான கண்காட்சியினை 2022இல் Port City யில் நடாத்துவதற்கும், அவ்வாறான சர்வதேச கண்காட்சியில் கைத்தொழிற்துறையினரை பங்குபற்றச் செய்வதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையினால் தயாரிக்கப்பட்ட படகு சார்ந்த தயாரிப்பு கைத்தொழிற்துறைக்கான ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் சட்டகத்திற்கு அவைாக (Regulatory Frame Work) படகு சவாரிப் பதிவினை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- தேசிய மோட்டார் வாகனங்களுக்கு உதிரிப்பாகங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு சர்வதேச தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

அபிவிருத்திப் பிரிவு III

முன்னேற்றம்/ அடைவுகள்

- ஊதுபத்திக்கு அவசியமான மூங்கில் குச்சிகளை நாட்டினுள்ளேயே வழங்கும் கருத்திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக GIS தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஊதுபத்திக்கு அவசியமான மூங்கில்களை பயிரிட்டுள்ள பிரதேசங்களாக மஹாவலி கங்கையை அண்மித்த பிரதேசங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

- கொழும்பு மாவட்டத்தின் 7 பிரதேசங்களில் வீட்டிலிருந்து பாதணிகளை தயாரிப்பது தொடர்பான புதிய தொழில்முயற்சியாளர்களை உருவாக்குவதற்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தி அவசியமான உபகரணத் தொகுதிகள் மற்றும் மூலப்பொருட்களை வழங்குதல்.

- வருடத்தின் சிறந்த கைத்தொழில் முனைவோரைப் பாராட்டுவதற்கான விழாவினை நடாத்துதல்.

- உள்ளூர் சிறியளவிலான கைத்தொழிற்துறையினருக்கு உதவும் வகையில் உலோக எச்சங்களை பயன்படுத்துவதற்கு அமைச்சரவை அனுமதியை வழங்கியுள்ள உலோக எச்சங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய உலோக துருக்களை ஏற்றுமதி செய்தலை தடைசெய்து, அது சார்ந்த கைத்தொழிலை நாட்டினுள் உருவாக்கல்.

எதிர்கால இலக்கு

- உலோகம் சார்ந்த கைத்தொழில்களில் பெறுமதி சேர்த்தலை ஊக்குவிப்பதற்கு பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.

- ஊதுபத்தி தயாரிப்புக்கான மூலப்பொருட்களாக பயன்படுத்தப்படும் விசேட மூங்கில் குச்சிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஊதுபத்தி தயாரிப்பு தொடர்பான கருத்திட்டங்களுக்கு அவசியமான மூங்கில்களை முழுமையாக நாட்டினுள் உற்பத்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- சிறிய மற்றும் நடுத்தரக் கைத்தொழில்துறையில் ஈடுபட்டள்ளவர்களின் தொழில்நுட்ப அறிவினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் திறமையினை அபிவிருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.

- சர்வதேச சந்தையில் நுழையும் நோக்கத்துடன் கைத்தொழில் தயாரிப்புக்கு சர்வதேச தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

- கைத்தொழிற்துறையினருக்கு சர்வதேச கைத்தொழில் மற்றும் சந்தைக் கண்காட்சிகளில் பங்குபற்றுவதற்கு அவசியமான வசதிகளை வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

கைத்தொழில் பதிவு பிரிவு

முன்னேற்றம்/ அடைவுகள்

- கைத்தொழில் முயற்சிகளை பதிவுசெய்வதற்கான பொறிமுறையை ஊக்கப்படுத்துவதற்கு, இலங்கையில் உள்ள அனைத்து கைத்தொழிற்சாலையாளர்களையும் விழிப்பூட்டும் வகையில் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலப் பத்திரிகைகளில் 28.04.2020ஆம் திகதி பத்திரிகை விளம்பரமொன்று வெளியிடப்பட்டது.
- இந்தப் பிரிவினால் 2021இல், 242 கைத்தொழிற்சாலைகள் பதிவுசெய்யப்பட்டது.

எதிர்கால இலக்கு

- தன்னியக்கமாக செயற்படும் கைத்தொழல்களைப் பதிவு செய்யும் (Automation of Industrial Registration Process) முறைமையினை அறிமுகப்படுத்தி ஒன்லைன் முறைமையின் ஊடாக கைத்தொழிற்துறையினரைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் விரிவான தரவுத் தளமொன்றை கட்டியெழுப்புவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
- பிரதேச செயலகம் மற்றும் ஊடகத்தின் ஊடாக பதிவுசெய்தல் தொடர்பாக அறிவூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பதிவுசெய்யாத கைத்தொழிற்துறையினரை 1990ஆம் ஆண்டு 46ஆம் இலக்க கைத்தொழில் ஊக்குவிப்பு சட்டத்திற்கு அமைவாக சட்ட நடவடிக்கை எடுதப்பதற்கான செயன்முறையென்றைத் திட்டமிடுதல்.

2.4 சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சித்துறையினருக்கான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சியாளர்களின் தலைமைத்துவம் மற்றும் தொழில்முயற்சியினை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம் - சுழற்சி நிதிய கடன் யோசனைத்திட்டம் (SMILE III)

முன்னேற்றம்/ அடைவுகள்

இந்த நிதியம் புதிய தொழில்முயற்சிகளை உருவாக்குவதற்கு அல்லது அவர்களின் உற்பத்தித்திறனை அல்லது அவர்களுடைய தொழிற்பாட்டு மட்டத்தை உயர்த்துவதற்கு அல்லது அவர்களுடைய பண்டத்தின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு குறைந்த வட்டி வீதத்தில் கடன்களை வழங்குகின்றது. இந்த கடன் திட்டம் சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சி நிறுவனத்தின் இயலளவு மேம்படுத்தல் மற்றும் பண்ட அபிவிருத்திக்கும் கடன்களை வழங்குகின்றது. இந்தக் கடன் திட்டம் மேற்குறித்த நோக்கங்களை நிறைவு செய்வதற்காக நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் ஆலோசனையுடன் 1 மே 2012ஆம் திகதியில் இருந்து அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலப்பகுதியில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவு ரூபா 1,024 மில்லியன் தொகையை 142 உப கருத்திட்டங்களுக்கு விடுவித்துள்ளது.

- இவ்வருடத்திற்கான ஒதுக்கு – ரூபா 1,050 மில்லியன்
- விடுவிப்பு - ரூபா 1,024 மில்லியன்

சுற்றாடலுக்கு இசைவான தீர்வுகளை வழங்குவதற்கான நிதியம் II – சுழற்சி நிதியம் (E-Friend II)

முன்னேற்றம்/ அடைவுகள்

இந்த நிதியம் கழிவினைக் குறைத்தல், வளங்களை மீளப் பெற்றுக்கொள்ளல், வலுச்சக்தி சேமிப்பு மற்றும் மாசுக் கட்டுப்பாடு போன்ற கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு கைத்தொழிற்துறை நிறுவனங்களுக்கு குறைந்த வட்டி வீதத்தில் கடன்களை வழங்குகின்றது. அத்துடன் இந்தக் கருத்திட்டம் தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நியமங்களுடன் இணங்குவதற்கும் கைத்தொழிற்துறையாளர்களுக்கு உதவுகின்றது. இந்த கடன் யோசனைத் திட்டம் நிதி அமைச்சின் ஆலோசனைப்படி 2018ஆம் ஆண்டிலிருந்து செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலப்பகுதியில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு ரூபா 200.9 மில்லியன் தொகையை 17 உப கருத்திட்டங்களுக்கு விடுவித்துள்ளது.

- இவ்வருடத்திற்கான ஒதுக்கு – ரூபா 250 மில்லியன்
- விடுவிப்பு - ரூபா 200.9 மில்லியன்

எதிர்கால இலக்கு

- எதிர்காலத்தில் சுழற்சி நிதிய கடன் யோசனைத் திட்டத்தின் கீழ் 90 கருத்திட்டங்களுக்கு நிதியினை வழங்கி 200 தொழில்வாய்ப்புகளை உருவாக்கல்.
- E- Friend II கீழ் 32 கருத்திட்டங்களுக்கு 2022இல் நிதியினை வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2.5 அரச தொழில்முயற்சிகள்

2.5.1 இலங்கை கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபை

முன்னேற்றம்/ அடைவுகள்

- கைத்தொழிற்துறையினருக்கு வசதிகளை வழங்கும் "ஸ்மார்ட் ஒன் ஸ்டொப் ஷொப்" முறைமைக்கு (Smart One Stop Shop) அமைவாக உருவாக்கப்பட்ட வசதிகளை வழங்கும் மத்திய நிலையத்தினை ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகத்தில் திறத்தல்.
- பொறியியல் வார்ப்பு அலகில் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட Medium Frequency Induction Furnace மின்சார வெப்பமூட்டும் அடுப்பு உத்தியோகபூர்வமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- பன்னல கைத்தொழில் குடியிருப்பின் II ஆம் கட்டத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட முதலாவது கைத்தொழிற்சாலையாக அசோக் மெஷினரி (தனியார்) நிறுவனம் அடிக்கல்லை நாட்டியது.
- கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபை, நவீன மசாலாப் பொருட்களை பொதி செய்யும் கைத்தொழிற்சாலையொன்றை நிர்மாணித்துக் கொடுப்பதற்காக ஆலோசனைச் சேவையினை வழங்குவதற்காக சிறிய தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை அபிவிருத்திக்கான கைத்தொழில் மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் மசாலாப் பொருட்கள் மற்றும் அது சார்ந்த தயாரிப்பு விற்பனை சபையுடன் ஒப்பந்தமொன்றினைக் கைச்சாத்திட்டுள்ளது.
- இலங்கை கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபையின் வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனையின் கீழ் "தயட புனருத்தய" வாழ்க்கைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துகின்றது.

வேறு கருத்திட்டங்கள் / நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

- UNIDO நிதிப் பங்களிப்பின் மூங்கில் சார்ந்த தயாரிப்பு பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- வார்ப்பு வசதிகள் மத்தியநிலையத்தை புதிய இயந்திரங்களை பயன்படுத்தி மேம்படுத்தல் மற்றும் சேவை நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக்குவதற்கு (Induction Furner இயந்திரத்தை பொருத்துதல்) நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
- பல வருடங்களாக பிரச்சனையாக இருந்த பானலுவ கைத்தொழில் குடியிருப்பு கையகப்படுத்தப்பட்டது.
- லக்கம் வியாபார மத்தியநிலையத்தினுள் தோற் பொருட் தயாரிப்புகளை காட்சிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் தியன பூங்காவில் தோற் பொருட் காட்சியகம் மற்றும் விற்பனைக் கூடத்தை நடாத்துதல்.
- கோவிட் 19 காரணத்தினால் கடுமையான தாக்கத்திற்கு உள்ளான சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு உதவுவதற்கு கம்பஹா, கண்டி, கேகாலை, அனுராதபுரம், மாத்தறை, காலி போன்ற பிரதேசங்களில் வியாபாரக் கண்காட்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.
- நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர கைத்தொழிற்துறையினருக்கு கைத்தொழில் பெயர் ஏடொன்றை தயாரிக்கும் பணிகளின் முதற்கட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது.
- நிதி மற்றும் நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை மிகுந்த வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்கு Enterprise Resource Planning- ERP) முறைமையை தயாரித்தல்.
- சபையின் மேற்பார்வை மற்றும் அனுமதியின் கீழ் உலோக எச்சுங்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கு உள்ளூர் உலோக சார் தயாரிப்பாளர்களுக்கு உதவுதல்.
- மக்கள் வங்கியுடன் உள்ளூர் கைத்தொழில்களை ஊக்குவிப்பதற்கு கடன் யோசனைத் திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- உலோக மூலப்பொருட்களை வழங்குவதன் ஊடாக உள்ளூர் உலோகத்தினைக் கொண்டு தயாரிப்புகளை மேற்கொள்ளும் 250 நபர்களுக்கு உதவுதல்.
- நோய்ப்பரவல் நிலமையின் கீழ் கைத்தொழில்துறையிருக்கு அவர்களின் தயாரிப்புகளை வெப் தளத்தின் ஊடாக விற்பனை செய்வதற்கு பயிற்சி வசதிகளை வழங்குதல்.

எதிர்கால இலக்கு

- கொதிகலன் மற்றும் அதி அழுத்தத் தயாரிப்புக்கான அவசியமான தயாரிப்புகள், ஆராய்ச்சி சோதனைகள் மற்றும் சான்றிதழ் நிலையம்.
- IDB யின் கைத்தொழில் பேட்டைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதியை செயல்படுத்தி நவீனமயமாக்குவதன் மூலம் புதிய தொழில்களில் உற்பத்தியைத் தொடங்குதல்.
- கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.
- இலங்கையினுள் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி கலாச்சாரத்தை கட்டியெழுப்புதல் - உணவை அடிப்படையாகக் கொண்ட கருத்திட்டங்கள்
- சேதன சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கைத்தொழிலை ஊக்குவித்தல்.

2.5.2 தேசிய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (NEDA)

முன்னேற்றம்/ அடைவுகள்

- இலங்கை தொழில்முயற்சியாளர்களின் விற்பனையை ஊக்குவிப்பதற்காக வசதிகளை வழங்குவதற்கு Made in Sri Lanka எனும் வியாபார பெயர் நாமத்தை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அதிகாரசபையினால் நுண், சிறிய, நடுத்தர தொழில்முயற்சியாளர்களுக்காக உருவாக்கப்பட்ட தரவுத்தளத்தை இற்றைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- “Made in Sri Lanka” எனும் வியாபார நாமம் 37 தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- “Made in Sri Lanka” எனும் விற்பனைக் கூடம் இரண்டு கொழும்பு மற்றும் அனுராதபுரத்தில் நடாத்தப்படுகின்றது.
- பட்டதாரி தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 200 பட்டதாரிகள் வியாபாரத் துறைக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளனர்.
- பிரதேச தொழில்முயற்சி விருதுகளை வழங்கும் வைபவம் மேல், வட மத்திய, சப்ரகமுவ, தென் மற்றும் மத்திய மாகாணங்களில் நடாத்தப்பட்டது.
- பிரதேச தொழில்முயற்சியாளர்களின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 4759 தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.

எதிர்கால இலக்கு

- பிரதான உணவுக்குப் பதிலீடாகவும், பல்வேறுபட்ட பெறுமதி சேர் பொருளாகவும் பலாக்காயை மாற்றி சந்தைப்படுத்துவதை பலா ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் ஊடாக அறிமுகப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
- நுண், சிறிய, நடுத்தர தொழில்முயற்சியாளர்களின் வியாபாரத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அவசிய வசதிகளை வழங்குவதற்கு தேசிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் கூட்டுறவு சங்கத்தை நியமிப்பதற்கு அதிகாரசபை திட்டமொன்றை வகுக்கின்றது.
- உள்ளூர் உற்பத்தையைக் காட்சிப்படுத்துவதற்கு இயலுமான வகையில் தேசயி தொழில்முயற்சி அதிகாரசபைக்கு புதிய காரியாலய வளாகத்தை நிறுவுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
- மத்திய மாகாணத்தில் புதிய தொழில்நுட்ப முன்னேற்ற நிலையத்தை நிறுவுதல்.

2.5.3 மாந்தை சோல்ட் லிமிடட்

முன்னேற்றம்/ அடைவுகள்

- மன்னார் உப்பளத்தில் பெறுமதி சேர்ப்பு கருத்திட்டத்திற்கான பெறுகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

எதிர்கால இலக்கு

- மேசை உப்பு தயாரிப்பு நிலையத்தை ஆனையிறவு உப்பளத்தில் நிறுவுதல்.

அத்தியாயம் 03

முழுமையான நிதியியல் செயலாற்றுகை

ACA- F

3.1. நிதியியல் செயலாற்றுகைக் கூற்று

31 டிசம்பர் 2021 இல் முடிவடைந்த காலத்திற்கான நிதியியல் செயலாற்றுகைக் கூற்று

'ரூபா.

வரவுசெலவு 2021		குறிப்பு	உண்மையானது 2021	உண்மையானது 2020	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ACA-1
-	உள்நாட்டு பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ACA-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ACA-1
-	வரியற்ற வருமானம் மற்றும் ஏனையவை	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுவனவுகள் (A)**		-	-	
-	**வருமானமல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		2,623,229,810.48	3,075,414,190.40	ACA-3
-	வைப்புகள்		23,753,162.29	17,944,099.92	ACA-4
-	முற்பணக் கணக்கு		25,008,560.48	45,298,859.09	ACA-5/5(A)
-	ஏனைய பெறுகைகள்			30,587,124.41	
-	**மொத்த வருமானமற்ற பெறுகைகள் (B)**		**2,671,991,533.25**	**3,169,244,273.82**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமற்ற பெறுகைகள் C = (A)+(B)**		**2,671,991,533.25**	**3,169,244,273.82**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்புகைகள் (D)		**963,940.98**		
	தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமற்ற பெறுகைகள் E= (C) -(D)		**2,671,027,592.27**	**3,169,244,273.82**	
	கழி: செலவுகள்				
	மீண்டுவரும் செலவுகள்				
452,560,200.00	படிகள், சம்பளங்கள் மற்றும் ஏனைய ஊழிய நன்மைகள்	5	378,958,652.28	422,404,223.20	ACA-2 (ii)
141,276,800.00	ஏனைய பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	103,886,661.57	223,041,449.90	ACA-2 (ii)
543,340,000.00	நன்கொடை மானியங்கள் மற்றும் மாற்றீட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	7	509,394,781.22	429,423,324.94	ACA-2 (ii)
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8			ACA-2 (ii)
	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினங்கள்	9			ACA-2 (ii)
1,137,177,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினவுகள் (F)**		**992,240,095.07**	**1,074,868,998.04**	
	மூலதன செலவினங்கள்				
42,100,000.00	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்கள்	10	18,831,340.57	15,340,413.65	ACA-2 (ii)
14,435,000.00	மூலதன சொத்துக்களின் கைக்கொள்ளல்	11	12,788,432.12	11,256,466.58	ACA-2 (ii)
328,000,000.00	மூலதன பரிமாற்றல்கள்	12	142,454,677.91	292,814,291.14	ACA-2 (ii)
1,440,000,000.00	நிதியியல் சொத்துக்களின் கைக்கொள்ளல்	13	1,225,563,567.98	1,684,194,605.40	ACA-2 (ii)
3,800,000.00	இயலளவு கட்டியெழுப்பல்	14	1,236,045.00	2,132,136.18	ACA-2 (ii)
1,309,850,000.00	ஏனைய மூலதன செலவுகள்	15	833,991,911.69	824,025,818.66	ACA-2 (ii)
3,138,185,000.00	**மொத்த மூலதன செலவினங்கள் (G)**		**2,234,865,975.27**	**2,829,763,731.61**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**25,241,896.35**	**21,027,012.71**	ACA-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		18,140,192.21	27,597,006.76	ACA- 5/5A
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினங்கள் (H)		**43,382,088.56**	**48,624,019.47**	
	மொத்த செலவினகள் I = (F+G+H)		**3,270,488,158.90**	**3,953,256,749.12**	
-	**31 டிசம்பர் அன்று மீதி J = (E-I)**		**(599,460,566.63)**	**(784,012,475.30**	
	கட்டுநிதிக்கமைவாக மீதி இணக்கக்கூற்று		**(605,465,298.13)**		ACA-7
	31 டிசம்பர் அன்று கட்டுநிதி மீதி 2021		**6,004,731.50**		ACA -3
			(599,460,566.63)		

ஏசிஏ-பி

3.2. நிதியியல் நிலமைக் கூற்று

ஏசிஏ-பி

டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உள்ளபடியானது 2021 ரூபா.	2020 ரூபா.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள்	ஏசிஏ-6	1,703,475,097.33	1,671,411,553.63
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-5/5(ஏ)	56,333,663.28	63,202,031.55
காசு மற்றும் அதற்குச் சமனானவை	ஏசிஏ-3	6,004,731.50	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**1,765,813,492.11**	**1,734,613,585.18**
தேறிய சொத்துக்கள்/ உரிமையாண்மை			
திறைசேரிக்கான தேறிய சொத்துக்கள்		(9,591,766.36)	(4,212,132.15)
ஆதன, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,703,475,097.33	1,671,411,553.63
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒ	**ஏசிஏ-5(பி)**		
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வைப்புக்கள் கணக்குகள்	ஏசிஏ-4	65,925,429.64	67,414,163.70
முற்பண மீதி	ஏசிஏ-3	6,004,731.50	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்		**1,765,813,492.11**	**1,734,613,585.18**

.... ஆம் பக்கம் முதல் .... ஆம் பக்கம் வரை ஏசிஏ 1 முதல் ஏசிஏ 7 வரை காட்டப்பட்டுள்ள படிவங்களில சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல்களும் குறிப்புக்களும் .... ஆம் பக்கம் முதல் .... ஆம் பக்கம் வரை கணக்குக் குறிப்பு விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்கினது தவிர்க்க முடியாத பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர் :	பெயர் :	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 28.02.2022	திகதி : 28.02.2022	திகதி : 2022.02.25
General Daya Ratnayake Secretary Ministry of Industries 73/1, Galle Road, Colombo 03.	General Daya Ratnayake Secretary Ministry of Industries 73/1, Galle Road, Colombo 03.	S.H. Fernando Chief Financial Officer Ministry of Industries 73/1, Galle Road, Colombo 03.

ACA-C

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

31 டிசம்பர் 2021இல் முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையானது	
	2021	2020
	'ரூபா.	'ரூபா.
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		
கட்டணங்கள், தண்டங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம்		
இலாபம்		
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		
ஏனைய தலைப்புகளில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	33,420,559.22	
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,623,229,810.48	3,096,899,554.81
முற்பணங்களில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்றவை	22,675,628.07	
கிடைக்கப் பெற்ற வைப்பு	23,753,162.29	
தொழிற்பாடுகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (A)	**2,703,079,160.06**	**3,096,899,554.81**
கழி- பின்வருமானவற்றுக்கு செலவழிக்கப்பட்ட காசு:		
தனிநபர் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு கொடுப்பனவுகள்	482,665,123.85	418,513,920.29
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றீட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	15,187,659.22	21,848,986.44
ஏனைய தலைப்புகளில் செலவினங்கள்	(410,372.23)	44,772,970.80
திறைசேரிக்கு தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	963,940.98	
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	19,507,893.39	
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	19,529,567.35	
தொழிற்பாடுகளுக்கு செலவழிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (B)	**537,443,812.56**	**485,135,877.53**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (C) = (A)-(B)	**2,165,635,347.50**	**2,611,763,677.28**
மூதலீட்டு செயற்பாடுகளில் இருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
வட்டி		
பங்கிலாபங்கள்		
தள்ளுபடி வருமானம் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		9,101,760.00
கடன் அறவீடு		
முற்பண அறவீடு		14,092,538.46
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான மொத்தக் காசு (D)		23,194,298.46

கழி- செலவழிக்கப்பட்ட காசு:		
பௌதீக சொத்துக்களின் கொள்வனவு அல்லது நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கைக்கொள்ளல்	2,159,630,616.00	2,635,071,314.17
முற்பணக் கொடுப்பனவு		5,996,050.00
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான மொத்த செலவழிப்பு (E)	**2,159,630,616.00**	**2,641,067,364.17**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (F) = (D)-(E)	**(2,159,630,616.00)**	**(2,617,873,065.71)**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகயிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (G) = (C) + (F)	**6,004,731.50**	**(6,109,388.43)**
நிதியியல் நடவடிக்கைகயில் இருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
உள்ளூர் கடன்கள்		
வெளிநாட்டு கடன்கள்		
கிடைக்கப்பெற்ற நன்கொடைகள்		
வைப்பு பெறுகைகள்		13,108,205.38
நிதியியல் செயற்பாடுகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (H)		**13,108,205.38**
கழி- செலவழிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்களின் மீள்கொடுப்பனவு		
வெளிநாட்டுக் கடன்களின் மீள்கொடுப்பனவு		
மீள்கொடுப்பனவு வைப்புகள்		6,998,816.95
நிதியியல் செயற்பாடுகளுக்கான காசு செலவழிப்பு (I)		**6,998,816.95**
நிதியியல் செயற்பாடுகளில் இருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (J)=(H)-(I)		**6,109,388.43**
காசோட்டத்தின் தேறிய அசைவு (K) = (G) -(J)	**6,004,731.50**	
01 ஜனவரி அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	**0.00**	
31 டிசம்பர் அன்று இறுதி காசு மீதி	**6,004,731.50**	

ஏசீஏ - -2

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிலுவை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் அடிப்படையிலான செலவினச் சுருக்கம்

செலவுத் தலைப்பு இல.:149

அமைச்சின் பெயர் : கைத்தொழில் அமைச்சு

ரூபா.

வருடாந்த மதிப்பீட்டின் படி நிகழ்ச்சி இலக்கம்	செலவுப் பெயர்	வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடு (2)	நி.பி. 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்த தேறிய ஏற்பாடுகள் (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேற்று மீதி/(விஞ்சுதல்கள்) (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித்திட்டம் (1)	(1) மீளெழும்	464,362,000.00	-	(8,235,000.00)	456,127,000.00	352,526,782.31	103,600,217.69
	(2) மூலதன	34,400,000.00	10,500,000.00	4,235,000.00	49,135,000.00	26,545,358.27	22,589,641.73
	உப மொத்தம்	498,762,000.00	10,500,000.00	(4,000,000.00)	505,262,000.00	379,072,140.58	126,189,859.42
நிகழ்ச்சித்திட்டம் (2)	(1) மீளெழும்	677,050,000.00	-	4,000,000.00	681,050,000.00	639,713,312.76	41,336,687.24
	(2) மூலதன	2,389,200,000.00	699,850,000.00	-	3,089,050,000.00	2,208,320,617.00	880,729,383.00
	உப மொத்தம்	3,066,250,000.00	699,850,000.00	4,000,000.00	3,770,100,000.00	2,848,033,929.76	922,066,070.24
	இறுதி மொத்தம்	3,565,012,000.00	710,350,000.00	-	4,275,362,000.00	3,227,106,070.34	1,048,255,929.66

....
பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 25/02/2022

S.H. Fernando
Chief Financial Officer
Ministry of Industries
73/1, Galle Road, Colombo 03.

8

3.4 நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1. அறிக்கையிடல் காலம்

இந்த நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான அறிக்கையிடல் காலம் 1 ஜனவரியில் இருந்து 31 டிசம்பர் 2021 வரையான காலப்பகுதியாகும்.

2. அளவீட்டு அடிப்படை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு வகையில் குறிப்பிட்டாலன்றி, சில சொத்துக்களின் மீள்மதிப்பீட்டினால் வரலாற்று ஆகுசெலவு திருத்தத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் திருத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
நிதியியல் கூற்றுகளில் உள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் மிகக் கிட்டிய இலக்கமாக்கப்பட்டு வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

3. வருமானத்தை அடையாளம் காணல்

மாற்றப்பட்ட மற்றும் மாற்றப்படாத வருமானங்கள், உரிய வருமான காலத்தைப் பொருட்படுத்தாது, அந்த கணக்கீட்டு காலத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற காசுப் பெறுகைகளின் மீது அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

4. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் அளவீடு மற்றும் அடையாளம் காணல்

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணத்தின் ஒரு அயிட்டம், அந்த சொத்துடன் தொடர்புடைய பொருளாதார நன்மைகள் சாத்தியமாகும் போது அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த சொத்துக்களின் ஆகுசெலவானது ஏற்புடமையில் அளவிடப்பட்டுள்ளது.
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் ஆகுசெலவில் அளவிடப்பட்டுள்ளதுடன், ஆகுசெலவு பிரயோகிக்கப்படாத வேளையில் மீள்மதிப்பிட்டு மாதிரி பிரயோகிக்கப்பட்டது.

5. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபரணங்களின் ஒதுக்கீடு

இந்த மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு கணக்கு ஆதனம். பொறி மற்றும் உபரணம் கணக்குடன் தொடர்புடைய கணக்கு ஆகும்.

6. காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை உள்ளக தாள் மற்றும் நாணயங்களில் 31 டிசம்பர் 2021ஆம் திகதியில் கையில் உள்ளவாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

7. நிதியியல் கூற்றுகளின் வடிவங்களில் மாற்றங்கள் மற்றும் ஒப்பீட்டு உருக்களின் சீராக்கம்

2021 நிதிக் கூற்றில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களுடன் இணங்கும் வகையில் 2020ஆம் ஆண்டு ஒப்பீட்டு உருக்களுக்கு உரிய சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை : பொருத்தமற்றது

ரூபா ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விவரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		மூலம்	இறுதி	தொகை (ரூபா)	நிதி வருமான மதிப்பீட்டின் வீதமாக %

3.6 ஒதுக்கீடுகளின் பயன்படுத்தலின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மீது பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் வீதம் %
	மூலம்	இறுதி		
மீண்டுவரும்	1,141,412,000	1,137,177,000	992,240,095.07	87.25%
மூலதனம்	2,423,600,000	3,138,185,000	2,234,865,975.27	71.22%

3.7 நிதிப் பிரமாணத்தின் 208ஆம் நியதிக்கு அமைவாக ஏனைய அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இந்த திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைகளுக்கான செலவுக்கான நன்கொடை ஒதுக்கீடு : பொருத்தமற்றது

ரூபா. ,000

தொடர் இல.	எந்த அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மீது பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் வீதம் %
			மூலம்	இறுதி		

3.8 நிதியல்லா சொத்துக்களின் செயலாற்றுகையை அறிக்கையிடல்

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2021 ஆம் திகதி கையிருப்பாய்வு அறிக்கையின் படி மீதி	31.12.2021 ஆம் திகதியில் நிதியியல் நிலை அறிக்கையின் படி மீதி	இன்னும் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	அறிக்கையிடல் முன்னேற்ற வீதம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	74,200,000.00	74,200,000.00		100%
9152	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	577,775,097.33	577,775,097.33		100%
9153	காணி	1,051,500,000.00	1,051,500,000.00		100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

** தயவுசெய்து சிங்கள் அறிக்கையை வாசிக்கவும். (பக்கம் 31).

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைவாக)

	விசேட குறிகாட்டி	தரவு அடிப்படை (உண்மைப் பெறுமதி 2020)	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுமதி 2021	உண்மைப் பெறுமதி 31.12.2021	முன் கணிப்பு			2021 இல் செய்து முடிக்கப்பட்டவை சதவீத வடிவில் (%)
					2022	2023	2024	
1	வணிக தயாரிப்புகளை ஆரம்பித்துள்ள புதிய கைத்தொழிற்சாலைகளின் எண்ணிக்கை (கைத்தொழில் பேட்டைகள்)	674	844	723	863	916	969	85.66
2.	புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட தொழில்வாய்புகளின் எண்ணிக்கை (கைத்தொழில் பேட்டைகள்)	68	55	72	140	53	53	130.91
3.	உருவாக்கப்பட்ட மொத்த தொழில்வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை	26,545	27,445	31,134	31,484	31,859	32,244	113.44
4	உருவாக்கப்பட்ட புதிய மொத்த தொழில்வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை (கைத்தொழில் பேட்டைகள்)	109	2,400	2,474	3,398	3,798	4,183	103.08
5	தயாரிப்பு கைத்தொழிற்சாலைகளின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக வசதிகளை வழங்கிய கைத்தொழிற்சாலைகளின் எண்ணிக்கை (தரச் சான்றிதழுக்கு)	112	450	215	733	875	1,000	47.78
6	தயாரிப்பு கைத்தொழிற்சாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (திறன்/ இயலளவு/ தொழில்நுட்பம்)	241	396	447	892	1,066	1,164	112.88
7	நிதியுதவி வழங்கப்பட்ட கைத்தொழிற்சாலைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொழில்முயற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை (கடன் முன்மொழிவு முறையின் ஊடாக)	3,170	3,400	3,331	3,453	3,763	4,128	97.97

அத்தியாயம் 05

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக.

இலக்கு/ நோக்கங்கள்	குறிக்கோள்கள்	பெறுபேற்றின் காட்டிகள்	இன்றைய திகதியில் முன்னேற்றம் 2020		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
இலக்கு 9: கைத்தொழிற்துறை, புத்தாக்கம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு – உறுதியான கட்டமைப்பைக் கட்டியெழுப்பல், உள்ளார்ந்த மற்றும் நிலைபேறான கைத்தொழில்மயமாக்கத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பதிலீடான புத்தாக்கம்.	9.2 உள்ளீர்த்தல் மற்றும் நிலைபேறான கைத்தொழிற்துறையினரை ஊக்குவித்தல் மற்றும் கைத்தொழில் பிரிவின் தொழில் அளவு மற்றும் தேறிய தேசிய உற்பத்திக்கு வழங்கும் பங்களிப்பு என்பவற்றை 2030இல் குறைந்தபட்சம் 50மூ வீதத்தினால் அதிகரித்தல்.	9.2.1 மொத்த உள்ளூர் உற்பத்தி மற்றும் தலா வருமானத்தின் விகிதாசாரத்திற்கு அமைவாக பெறுமதி சேர்த்தல் தயாரிப்பு			
		• வணிக தயாரிப்புகளை ஆரம்பித்த கைத்தொழிற்சாலைகளின் எண்ணிக்கை (கைத்தொழில் பேட்டைகள்)			130.91
		• தர மேம்படுத்தல்/ தரச் சான்றுபடுத்தல் தொடர்பாக உதவி வழங்கப்பட்ட தயாரிப்பு கைத்தொழிற்சாலைகளின் எண்ணிகை	47.78		
		9.2.2 தொழில், வயது மற்றும் ஆண் பெண் தன்மைக்கேற்ற தயாரிப்பு தொழில்வாய்ப்புகள் மொத்த தொழில்வாய்ப்பின் விகிதத்தில்.			
		• தொழில், வயது மற்றும் ஆண் பெண் தன்மைக்கேற்ற புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட தொழில்வாய்ப்புகள் (கைத்தொழில் பேட்டை)			103.08
	9.3 விசேடமாக அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளில் சிறிய அளவு கைத்தொழில் மற்றும் வியபாரங்களுக்கு கிடைக்கும் நிதி வசதிகள் மற்றும் சந்தைகளுக்கு நுழைவதற்கான சந்தரப்பங்களை மேம்படுத்துதல் ஊடாக அந்த தொழில்முயற்சியாளர்களிள் பெறுமதியை பெறுமதி சேர் சங்கிலியில் மற்றும் சந்தைச் சங்கிலியில் ஒருங்கிணைத்தல்.	9.3.2 கடன் அல்லது கடன் கோட்டுடன் மேம்படுத்தப்பட்ட சிறியளவிலான கைத்தொழில்களின் விகிதம்			
		• கடன் யோசனைத் திட்டத்தின் ஊடாக நிதியுதவி வழங்கப்படும் கைத்தொழில்/ தொழில்முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை			97.97

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் என்பவற்றை சுருக்கமாக விளக்குக:.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் தொடர்பாக அத்தியாயம் 5.1, இலக்கு 9.2 மற்றும் 9.3 என்பவற்றில் நியாயமானளவில் விளக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 06

மனிதவள விபரங்கள்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள் / (மிகை) **
சிரேஸ்ட	55	40	15
மூன்றாம் நிலை	05	03	02
இரண்டாம் நிலை	489	504	+15**
ஆரம்ப நிலை	109	94	15

மேற்குறிப்பிட்ட அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு பொது நிர்வாக அமைச்சுக்கு காலத்திற்கு காலம் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய அலுவலர்கள் பொது நிர்வாக அமைச்சினால் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயாலற்றுகையை மனிதவளத்தின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக..

** புதிய அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் கைத்தொழில் அமைச்சுக்கு நியமனம் பெற்று வந்தமையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிகையை விட அதிகமான அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் உள்ளனர். இந்த அபிவிருத்தி அலுவலர்களை அங்கீகரிப்பதற்காக முகாமைத்துவத் திணைக்களத்திற்கு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

உள்ளூர் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் - 2021

இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	காலம் (நாட்கள்)	முதலீடு உள்ளூர்/ வெளிநாடு ரூபா.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை	பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
1	உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பான டிப்ளோமா 2021	1	1 வருடம்	75,000.00	ஒன் லைன் ஊடாக	உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பாக மேலும் அறிவினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் புதிய நடைமுறைகள் தொடர்பாக அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
2	உயர் பல்ஊடக வெப் நிர்மாணப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு நுட்பங்கள்	1	8	30,500.00	உள்ளூர்	வெப்தள நிர்மாணிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் தொழில்நுட்பம் போன்ற அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பாகவும் கற்கையினை மேற்கொள்வதற்கும் வெப் பயன்பாடு தொடர்பான அறவினை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்கும் இயலுமானது.
3	அரச சம்பள ஏட்டு முறைமை	2	3	10,000.00	ஒன் லைன் ஊடாக	அரச சம்பள ஏட்டு முறைமை பற்றிய தெளிவான அறிவினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயலுமானது.
4	ஒன் லைன் ஊடான கலந்துரையாடல்	38	1	12,000.00	உள்ளூர்	ஒன் லைன் முறைமையின் ஊடாக சூம் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி தொலைக்கல்வி, செயலமர்வு, கலந்துரையாடல் என்பவற்றில் பங்குபற்றல் தொடர்பாக அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
5	தகவல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	50	1	12,000.00	உள்ளூர்	கணணியை பயன்பாட்டுக்கு தேவையான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்களைப் பற்றிய அறிவைப் பயன்படத்துவதன் மூலம் ஏற்படும் சிறிய பிழைகளைக் கையாளக்கூடிய அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

இ ல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	காலம் (நாட்கள்)	முதலீடு உள்ளூர்/ வெளிநாடு ரூபா.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை	பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
6	கோப்பிடுதல்	16	1	10,000.00	உள்ளூர்	அரச பிரிவினுள் வினைத்திறனுடனும் முகாமைத்துவத்துடன் பணியினை மேற்கொள்ளுவதற்கு கோப்பிடுதலின் முக்கியத்துவம் பற்றிய அறிவு பெறப்பட்டது.
7	அரச சம்பள ஏட்டு முறைமை	1	3	5,000.00	ஒன் லைன் ஊடாக	அரச சம்பள ஏட்டு முறைமை பற்றிய தெளிவான அறிவினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயலுமானது.
8	பட்டதாரி பயிலுனர்களுக்கான முழுமையான மதிப்பீட்டு திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (HRM)	17	1	456,000.00	உள்ளூர்	தீர்மானம் எடுத்தல், திறமையை மேம்படுத்தல், எண்ணக்கருவினை மாற்றுதல், என்பவற்றின் ஊடாக ஆளுமையை அபிவிருத்தி செய்து அனைத்து விடயங்களிலும் பரிபூரணமான அரச அலுவலரை உருவாககுதல் தொடர்பான அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
9	அபிவிருத்தி கற்கை தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு 2021/2022	1	1 வருடம்	172,500.00	உள்ளூர்	சேவைக்கான தேவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டது.
10	கனிஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா (DEJE)	1	1 வருடம்	75,000.00	உள்ளூர்	பணிபுரியும் இடத்தில் பணிகளை உற்பத்தித்திறனுடன் விரைவாக மேற்கொள்ளுதல், பொது மக்கள் தொடர்பினை மேம்படுத்துதல், ஆங்கில மொழிப் பாவனையை அறிந்துகொள்வதற்கும் இயலுமானது.

நேரடி வெளிநாட்டு பயிற்சி மற்றும் விஜயம் - 2021

இ ல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பங்குபற்றி யவர்களின் எண்ணிக் கை	காலம் (நாட்கள்)		முதலீடு உள்ளூர்/ வெளிநாடு ரூபா.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை
1	XXIV பீட்டஸ்பேர் சர்வதேச பொருளாதாரக் கலந்துரையாடல்	03	2021.06.02	2021.06.05	US $11950 + £ 150	வெளிநாடு	கௌரவ அமைச்சர் பங்குபற்றிய விஜயம்
2	நிலைபேறான கைத்தொழிலுக்கு கைத்தொழில் 4.0 விரைவாக்கல்	03	2021.11.08	2021.11.14	829,900.00	வெளிநாடு	கௌரவ அமைச்சர் பங்குபற்றிய விஜயம்

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட புலமைப்பரிசில் மற்றும் விஜய்கள் - 2021

இ ல.	இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை		காலம் (நாட்கள்)	முதலீடு உள்ளூர்/ வெளிநாடு ரூபா.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை
1	ஜப்பான அரசின் அனுசரணையின் கீழ் மனிதவள அபிவிருத்தி தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறி 2020/2022	1	2021	2022	Us$ 1200	வெளிநாடு	மனித வளம் அபிவிருத்தி பற்றிய அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
2	கைத்தொழில் பூங்காக்களை கட்டியெழுப்பல் மற்றும் செயற்படுத்தல் தொடர்பான கருத்தரங்கு	1	2021.11.24	2021.12.07		வெளிநாட்டு ஒன்லைன் முறைமை	இலங்கையினுள் கைத்தொழில் பூங்காக்களைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு விருத்தியடைந்த தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் உபகரணத்தைப் பயன்படுத்தல் தொடர்பான அபிவிருத்தியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
3	அபிவிருத்தி அடையும் நாடுகளுக்கு ஈ வணிகம் மற்றும் சில்லறை கைத்தொழில் ஒருங்கிணைத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	1	2021.12.07	2021.12.20		வெளிநாட்டு ஒன்லைன் முறைமை	அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளுக்கான ஈ-வணிகத்தில் உள்ள முக்கியத்தவம் சில்லறை வணிகத்திற்கு அதனைப் பயன்படுத்தவது தொடர்பான அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

பதவியணி முகாமைத்துவம்

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணங்கியது	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது	-	-
1.6	ஏனையவை	இணங்கியது	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது	-	
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது	-	-
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	-	-
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது	-	-
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதி அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது	-	-
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது	-	-
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது	-	-
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	03 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது. இணங்கியது.	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
8.	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது	-	-
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05.'.2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது	-	-
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது	-	-
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது	-	தற்போது விசாரணை நடத்த குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன.
9.5	2016.12.29 திகதி பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது	-	2020 ஆம் ஆண்டில் போதுமான எரிபொருள் விநியோகம் இல்லாததால் இந்த சோதனை நடத்தப்படவில்லை.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகங்கள் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணங்கியது	-	-
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிற்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	பொருத்தமற்றது.	-	-
10.3	வங்கிக் கணக்கிற்கிணக்க கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகளை சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்ப்பதற்கு நிதியியல் பிரமாணங்களின் நியதிகளுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது	இணங்கியது	-	-
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணங்கியது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கியது	-	-
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது	-	-
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது	-	-
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான உப கட்டுநிதி இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது	-	-
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக உப கட்டுநிதி இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
15	**வருமானக் கணக்கு பொருத்தமற்றது**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச்செலுத்தியிருக்க வேண்டும்		-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்		-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்		-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது	-	-
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல் ஏற்பாடு**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் நியதிகளுக்கு அமைவாக தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் மற்றும் தகவல்களுக்கான பதிவேட்டொன்றினை உரிய முறையில் பேணுதல்.	இணங்கியது	-	-
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக பொது மக்களுக்கு வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளத்தின் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை வழங்குதலை எளிதாக்குதல	இணங்கியது	-	.
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம;/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது	-	-
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கியது	-	-
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதி பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02∴2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கியது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது	-	-
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணங்கியது	-	-